

**Zarządzenie Nr 38 /2017**  
**Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej**  
**w Czeladzi**

z dnia 28.07.2017r

**w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.**

Działając na podstawie Statutu Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi stanowiącego załącznik do uchwały XXXVI/472/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 kwietnia 2008r oraz Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej z dnia 2 marca 2017r przy zastosowaniu przepisów rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasada i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002r Nr 167 poz.1375 z późniejszymi zmianami).

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
**zarządza co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam instrukcję kancelaryjną określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, lub utratą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w MZGK Czeladź stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Jednolity rzeczowy wykaz akt dla MZGK Czeladź stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Specjaliście ds. BHP – Archiwście.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 29/2011 Dyrektora Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi z dnia 30 grudnia 2011r w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Zarządu**  
**Gospodarki Komunalnej w Czeladzi**  
*mgr inż. Izabela Penszko*

**A D W O K A T**  
*Marek*  
**MICHAŁ MAREK**