

ZP/20/D/MZGK/16

Czeladź, maj 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

dla zadania po nazwą:

***„Zakup i dostawa samochodu dostawczego o dopuszczalnej
masie całkowitej do 3,5 tony”***

CPV:

34100000-8 Pojazdy silnikowe

34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów

34110000-1 Samochody osobowe

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
41-253 Czeladź, ul. E.Orzeszkowej 12
fax. 32 363 26 53

1. Zamawiający

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,
siedziba: ul. E. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź,
fax:(32) 363 26 53
NIP: 625-23-68-613
Regon: 240909351
Konto Bank ING O/Będzin nr 06 1050 1227 1000 0023 2865 7339

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż tzw. kwota unijna tj. 209 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, dalej „ustawa Pzp”). W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia.

„Zakup i dostawa samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony”.

CPV - 34100000-8 Pojazdy silnikowe
34130000-7 Pojazdy silnikowe do transportu towarów
34110000-1 Samochody osobowe

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu furgon, 6 lub 7 osobowego, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony

- samochód fabrycznie nowy – rok produkcji 2015 lub 2016
- pojazd musi posiadać homologację europejską zgodnie z Dyrektywą 2007/46/WE oraz spełniać wymagania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE z dnia 23 kwietnia 2009r. (Dz. Urz. EU L 120 z 15.05.2009, str. 5)
- norma spalania EU – EEV/Euro 5
- rodzaj paliwa – olej napędowy
- moc silnika min. 100 KM
- 1 komplet (4 szt.) opon letnich
- 1 komplet (4 szt.) opon zimowych
- pojazd musi posiadać zamontowaną na dachu belkę świetlną ze światłami ostrzegawczymi w kolorze pomarańczowym oraz czarnym podświetlanym napisem na białym tle o treści „SŁUŻBA DROGOWA”
- manualna skrzynia biegów
- przegroda części bagażowej metalowa z siatką w górnej części
- drzwi boczne przesuwane, oszklone
- hak holowniczy typu kulowego
- tylne drzwi dwuskrzydłowe
- otwieranie obu skrzydeł tylnych drzwi minimum 180 stopni
- system ABS, ESP
- wspomaganie układu kierowniczego
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- przestrzeń bagażowa o ładowności min 800 kg
- ilość miejsc siedzących 6 lub 7
- siedzenia wykonane z materiałów łatwo czyszczących się lub komplet pokrowców spełniających te wymogi
- długość przestrzeni ładunkowej minimum 200 cm

II. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę minimum 2 lata lub do 100 000 km od daty dostarczenia pojazdu i podpisania protokołu odbioru.

Zamawiający dopuszcza aby w/w gwarancja nie obejmowała wymiany elementów takich jak (klocki hamulcowe, oleje, filtry itp.) na skutek naturalnego ich zużycia związanego z eksploatacją pojazdu.

2. Koszt dostawy sprzętu pokrywa Wykonawca.

3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia – Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

4. Dostarczony samochód musi być wyposażony w następujące dokumenty:

- świadectwo homologacji na terenie RP
- pisemny dokument gwarancji obejmujące pełny okres gwarancji
- instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego
- komplet kluczy
- książka serwisowa w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia.

Maksymalny termin dostawy pojazdu - 45 dni (kalendarzowych) od dnia podpisania umowy.
Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert (patrz ust. 13 SiWZ).
Ostateczny termin wykonania zamówienia wynikać będzie z najkorzystniejszej oferty wybranej przez Zamawiającego.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust.6.1 pkt 1 SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust.6.1 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. 6.1 pkt 2 SIWZ
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 6.1 pkt 1 SIWZ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 6.1 pkt 1 SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wskazane zobowiązanie winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
41-253 Czeladź, ul. E.Orzeszkowej 12
fax. 32 363 26 53

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1 SIWZ.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Wyżej wymieniony warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 SIWZ.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określonych w pkt. 5.1 i pkt. 5.2 niniejszej specyfikacji zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z Zał. nr 2 do SIWZ)

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (zgodnie z Zał. nr 3 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca winien wykazać wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 1 dostawy polegającej na dostawie samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Należy wykazać i przedłożyć dowody wykonania usług w liczbie i przedmiocie wystarczającym do wykazania spełniania opisanego wyżej warunku.

W przypadku gdy Zamawiający – Gmina Czeladź – jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów o których powyżej mowa.

6.2 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga: W przypadku podania kwot w walutach obcych, np. w przypadku dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia.

Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę uprawniające do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty i powinno być złożone formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.6.2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.2 pkt.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w ust. 6.2, odrębnie dla poszczególnych podmiotów. Pozostałe dokumenty wymienione w ust. 6.1 mogą być wspólne.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin

składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępni SIWZ na swojej stronie internetowej www.mzgak.czeladz.pl

Nr faksu (032) 363-26-53

e-mail:

sekretariat-mzgak@mzgak.czeladz.pl, mmichta@mzgak.czeladz.pl

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Maria Michta – Starszy Referent ds. Zamówień Publicznych

Jacenty Toporek – Starszy Mistrz ds. Sprzętu i Transportu

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść SIWZ w takim przypadku zastosowania mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który sam pobierze SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinien, w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować jej aktualność. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1) Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium przez Wykonawcę w wysokości **1500,00 zł** (słownie złotych: tysiąc pięćset złotych 00/100)

2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 11 SIWZ.

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
41-253 Czeladź, ul. E.Orzeszkowej 12
fax. 32 363 26 53

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku: 64 1050 1227 1000 0023 3771 4543

W tym przypadku za skuteczne wniesienie uznaje się wadium, które przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane w ofercie.

4) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w uwadze pkt 1 i 2

5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

6) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą.

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy(**wg wzoru załącznika nr 1**) wraz z załącznikami
 - b) Oświadczenia i dokumenty określone w ust. 6 SIWZ.
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ
3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12 nie później niż **do godziny 11³⁰ dnia 25 maja 2016 r.**

2. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. E. Orzeszkowej 12
41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p style="text-align: center;">OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE PN.</p> <p style="text-align: center;">„Zakup i dostawa samochodu dostawczego o dopuszczalnej</p> <p style="text-align: center;">masie całkowitej do 3,5 tony”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 25 maja 2016 r. do godziny 12⁰⁰.</p>

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

3. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołań.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

4. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 maja 2016 r. o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres Wykonawcy, cena ofertowa oraz termin realizacji zamówienia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

5.WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

6.BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

(Dokumenty i warunki wymagane od wykonawców uczestniczących w postępowaniu wyszczególnione są w ust. 5, 6 i 10 niniejszej Specyfikacji).

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą Pzp i SIWZ.

7.POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9.WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW:

Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców: określonych w art. 24 Ustawy Pzp.

10.ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 90 ust. 3 Ustawy Pzp.

11. OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny nie odrzuconych ofert na podstawie kryteriów określonych w pkt 13 SIWZ.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 1
4. Wykonawca winien określić cenę (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na lub według formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena 95% - waga punktowa 95 pkt
2. Termin dostawy 5% - waga punktowa 5 pkt

KRYTERIUM 1 – CENA

Przyznana wartość punktowa obliczona będzie wg wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_n} \times W_{pk}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa wśród zaproponowanych cen

C_n - cena badanej oferty

W_{pk} - waga punktowa kryterium (95 pkt)

KRYTERIUM 2 – Termin realizacji zamówienia

- do 15 dni od daty podpisania umowy – 5 pkt
- od 16 do 30 dni od daty podpisania umowy – 3 pkt
- od 31 do 45 dni od daty podpisania umowy – 1 pkt

Ocenę oferty stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria, obliczona według wzoru:

Łączna punktacja = Punkty w kryterium cena + Punkty w kryterium termin realizacji zamówienia.

3. Sposób oceny ofert na podstawie powyższych kryteriów:

- 3.1 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełnia wymagania SIWZ.
- 3.2 W przypadku gdy dwie lub więcej ofert sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 3.3 O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:

- nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 2 jeżeli zostaną spełnione przesłanki zawarte w ustawie Pzp.

4. Z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp)**.

18. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

22. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej

sekretariat-mzqk@mzqk.czeladz.pl, mmichta@mzqk.czeladz.pl

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załączniki:

- a. załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- b. załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- c. załącznik nr 3 - wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
- d. załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- e. załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
- f. załącznik nr 6 - projekt umowy

Komisja przetargowa:

1. Jacenty Toporek
2. Jolanta Bednarska
3. Maria Michta
5. Marek Bartkowiak
6. Łukasz Lisowski