



Załącznik nr 1 do SIWZ

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Szczegółowy zakres usług Inżyniera Kontraktu.**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji **Inżyniera Kontraktu** w zakresie kompleksowego przygotowania, zarządzania, organizacji, koordynacji, administrowania, nadzorowania i rozliczania realizacji robót budowlanych dla zadania „**Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 z zagospodarowaniem terenu**” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przyjętą ofertą. Zadanie „**Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 z zagospodarowaniem terenu**” jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – oś priorytetowa: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna dla działania: 10.3. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych dla poddziałania: 10.3.1. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – ZIT.

Zakres inwestycji obejmuje roboty budowlane określone w projekcie budowlano – wykonawczym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ – Dokumentacja projektowa**.

2. **Do ogólnego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach niniejszego zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:**
  - 2.1. przygotowanie,
  - 2.2. zarządzanie,
  - 2.3. organizację,
  - 2.4. koordynację,
  - 2.5. administrowanie,
  - 2.6. nadzór,
  - 2.7. monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
  - 2.8. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2.9. koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
  - 2.10. prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego (wpis do dziennika budowy nie zwalnia z obowiązku prowadzenia korespondencji),
  - 2.11. rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, w oparciu o aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
  - 2.12. końcowe rozliczenie finansowe zadań w imieniu Zamawiającego, w tym zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
  - 2.13. mediacje i rozjemstwo w sporach,
  - 2.14. wspieranie działań Zamawiającego.
3. **Do szczegółowego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in.:**
  - 3.1. **Na etapie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji:**
    - 3.1.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- 3.1.1.1. sprawdzenie kompletności i zawartości merytorycznej projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich,
- 3.1.1.2. sformułowanie i przekazanie ewentualnych uwag do dokumentacji,
- 3.1.1.3. egzekwowanie w imieniu Zamawiającego uzupełnienia (poprawienia) dokumentacji,
- 3.1.1.4. wnioskowanie o zlecenie wykonania dokumentacji uzupełniającej, jeżeli taka okaże się konieczna (np. na skutek okoliczności lub wymogów nieznanych Zamawiającemu i projektantom w czasie opracowywania dokumentacji podstawowej).
- 3.1.2. Udział w opracowaniu dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych:
  - 3.1.2.1. dokonanie analizy poprawności wyceny wartości zamówienia – robót budowlanych,
  - 3.1.2.2. wykonanie opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunków udziału w postępowaniu, opisu kryteriów oceny ofert - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, wymaganiami instytucji finansujących oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3.1.2.3. opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Kodeksem Cywilnym i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 3.1.2.4. stałe konsultacje treści dokumentów z Zamawiającym oraz uwzględnienie uwag wynikających z tych konsultacji,
  - 3.1.2.5. przekazanie Zamawiającemu edytowalnej wersji elektronicznej przygotowanej dokumentacji przetargowej oraz min. 2 kompletów w formie wydruku,
  - 3.1.2.6. udzielanie wymaganych wyjaśnień i udział w spotkaniach podczas wszelkich kontroli dotyczących przekazanej dokumentacji,
  - 3.1.2.7. przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania na wybór Wykonawcy robót.
- 3.1.3. Udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w tym m.in.:
  - 3.1.3.1. wyznaczenie co najmniej dwóch specjalistów, którzy będą członkami komisji przetargowej, w tym jednego w zakresie części technicznej, drugiego ze znajomością przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy będą zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich posiedzeniach komisji przetargowej,
  - 3.1.3.2. redagowanie w porozumieniu z Zamawiającym i projektantami odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót,
  - 3.1.3.3. przygotowanie korespondencji związanej z postępowaniem na wybór Wykonawcy robót oraz projektów rozstrzygnięć odwołań złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne,
  - 3.1.3.4. sprawdzenie przed podpisaniem umowy na roboty budowlane wszelkich niezbędnych dokumentów, w szczególności gwarancji, ubezpieczeń, pełnomocnictw do zawarcia umowy, umów konsorcjum złożonych przez wybranego Wykonawcę i dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia z ramienia wykonawcy robót budowlanych,
  - 3.1.3.5. przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania.
- 3.1.4. Sporządzenie harmonogramu realizacji inwestycji, śledzenie jego wykonania, akceptacja jego aktualizacji.
- 3.1.5. Opracowanie w oparciu o prawo polskie i wspólnotowe szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji, w tym o przepisy prawa budowlanego i przepisy bhp i ppoż., w tym:
  - 3.1.5.1. opracowanie listy osób (funkcji) decyzyjnych przy realizacji inwestycji po stronie Inżyniera Kontraktu,
  - 3.1.5.2. opracowanie procedur, zasad kontaktów i decyzji na linii Inżynier Kontraktu – Wykonawca robót budowlanych,
  - 3.1.5.3. opracowanie procedur i zasad odbioru robót (usług, dostaw),
  - 3.1.5.4. opracowanie procedur i zasad rozliczania inwestycji (fakturowania, refakturowania),
- 3.1.6. Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymogów formalno – prawnych wynikających z umowy (ubezpieczenie budowy, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje, itp.).

- 3.1.7. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych (kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.

**3.2. Na etapie realizacji robót budowlanych.**

- 3.2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z zawartą umową, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

- 3.2.1.1. kontrolowanie czy zabezpieczenia utrzymywane są przez Wykonawców robót zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
- 3.2.1.2. przyjmowanie od Wykonawcy powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu – przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem warunków zawartej umowy na roboty budowlane,
- 3.2.1.3. ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
- 3.2.1.4. przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót,
- 3.2.1.5. inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (rad budowy) na terenie budowy, odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub Wykonawcy żądają udziału innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz prowadzenie rejestru rad technicznych (rad budowy), sporządzania raportów z rad technicznych (rad budowy) i przekazywanie kopii raportów jej uczestnikom,
- 3.2.1.6. zorganizowanie na własny koszt właściwie wyposażonego (telefon, fax, komputer, materiały biurowe) biura Inżyniera Kontraktu na terenie budowy lub w pobliżu prowadzonych robót i jego prowadzenie w okresie realizacji zadań, a po ich zakończeniu – jego likwidacji. Powierzchnia biura ma zapewnić możliwość organizowania rad technicznych (rad budowy),
- 3.2.1.7. zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, weryfikowanie ich zakresu oraz rekomendowanie ich wykonania.
- 3.2.2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym:
- 3.2.2.1. przedłożenie oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego stwierdzających przyjęcie obowiązków pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad robotami budowlanymi,
- 3.2.2.2. kontrola zgodności robót z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę oraz obowiązującymi przepisami,
- 3.2.2.3. weryfikacja materiałów pod względem zgodności z wymaganiami dokumentacji technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 3.2.2.4. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw przed ich wbudowaniem, sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości, zgodności z dokumentacją oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych, niezgodnych z dokumentacją lub nie dopuszczonych do stosowania,
- 3.2.2.5. stały nadzór nad realizacją robót budowlanych, przeprowadzanie regularnych inspekcji na placu budowy (tak często jak to będzie konieczne dla prawidłowego przebiegu robót lecz nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu),
- 3.2.2.6. dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych, odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 3.2.2.7. uczestniczenie w próbach i badaniach,
- 3.2.2.8. potwierdzanie usunięcia wad,
- 3.2.2.9. potwierdzanie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 3.2.2.10. kontrola bezpieczeństwa na budowie,
- 3.2.2.11. kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 3.2.2.12. kontrola sporządzenia przez Wykonawcę planu BIOZ i przekazanie mu ewentualnych uwag,
- 3.2.2.13. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy oraz prowadzenie jego kopii,
- 3.2.2.14. wykonywanie czynności kontrolnych, przewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych i nie stojących w sprzeczności z przepisami prawa, dotyczących

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- zatrudniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2.2.15. wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do robót, w trakcie trwania prac oraz podczas czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
  - 3.2.2.16. przygotowanie pism oraz udział w postępowaniach w sprawie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji,
  - 3.2.2.17. wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
  - 3.2.2.18. przygotowanie, w przypadku przerwania robót przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienia faktury po ostatecznym ich rozliczeniu,
  - 3.2.2.19. w przypadku przerwania robót, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem terenu budowy i nad robotami zabezpieczającymi.
- 3.2.3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości wykonywania robót budowlanych, w tym:
- 3.2.3.1. bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
  - 3.2.3.2. bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,
  - 3.2.3.3. bieżące uzgadnianie z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
  - 3.2.3.4. bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych robót,
  - 3.2.3.5. przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania robót i jakość stosowanych materiałów,
  - 3.2.3.6. ograniczanie, wspólnie z Wykonawcą robót, uciążliwości wynikających z prowadzonych robót,
  - 3.2.3.7. koordynacja i pomoc Wykonawcy w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
  - 3.2.3.8. analizowanie sytuacji i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań problemów i/lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy robót na taką okoliczność – w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
  - 3.2.3.9. zlecenie na własny koszt badań laboratoryjnych w sytuacji powzięcia wątpliwości co do jakości realizowanych robót,
  - 3.2.3.10. zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych,
  - 3.2.3.11. bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.
- 3.2.4. Bieżące rozliczanie i kontrola finansowa realizacji zadań, w tym:
- 3.2.4.1. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamiania transz finansowych,
  - 3.2.4.2. cykliczna (wynikająca z umowy z Wykonawcą robót budowlanych) ocena i akceptacja zaawansowania robót,
  - 3.2.4.3. sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych Wykonawcy robót,
  - 3.2.4.4. sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane roboty, tj. w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych, dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom,
  - 3.2.4.5. weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020,
  - 3.2.4.6. opiniowanie umów dotyczących podwykonawstwa,
  - 3.2.4.7. podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za część zamówienia realizowaną przez podwykonawców,
  - 3.2.4.8. sporządzanie protokołów konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie, w tym aneksów do umowy na wykonawstwo robót budowlanych oraz sporządzanie protokołów konieczności dotyczących rozwiązań zamiennych, udział w przygotowaniu dokumentacji dla postępowań na roboty budowlane udzielane na podstawie art. 67 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- 3.2.4.9. współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu księgowości dotyczącej prowadzonej inwestycji, w szczególności przygotowania dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych,
  - 3.2.4.10. prowadzenie własnej dokumentacji finansowej inwestycji,
  - 3.2.4.11. przygotowywanie cyklicznych raportów finansowych, zaawansowania robót oraz wszelkich innych dokumentów dla Zamawiającego,
  - 3.2.4.12. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
  - 3.2.4.13. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia zadań zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego finansowanych przez Unię Europejską,
  - 3.2.4.14. monitorowanie wskaźników projektu,
  - 3.2.4.15. pomoc w przygotowaniu informacji do wniosków o płatność składanych przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w szczególności przekazywanie informacji o postępie w wykonywaniu robót budowlanych i wskaźnikach wykonania rzeczowego,
  - 3.2.4.16. monitorowanie wymagań Komisji Europejskiej np. w kwestii informacyjnej (Wykonawca odpowiedzialny będzie za sprawdzanie, czy wymogi KE w kwestii informacyjnej i promocyjnej zostały spełnione tj. czy zostały zamieszczone tablice informacyjne, pamiątkowe, etc., czy znajdują się na nich odpowiednie informacje o właściwych proporcjach, kolorach i wymiarach itp.),
  - 3.2.4.17. przygotowanie rozliczenia finansowego umożliwiającego całkowite rozliczenie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.
- 3.2.5. **Bieżąca obsługa formalno – prawna realizacji:**
- 3.2.5.1. pomoc w uzyskaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich niezbędnych, wymaganych zezwoleń, decyzji, uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji (wyłączeń mediów, zajęć pasa drogowego itp.)
- 3.3. Na etapie przekazywania obiektu do użytkowania i rozliczenia inwestycji.**
- 3.3.1. Kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawcę robót wymaganych prób, sprawdzeń, rozruchów itp.
  - 3.3.2. Zapewnienie przy udziale Wykonawcy robót przeprowadzenia odpowiednich szkoleń dla personelu Zamawiającego, zatrudnionego przy obsłudze urządzeń.
  - 3.3.3. Przygotowanie dla Zamawiającego umów na dostawy mediów i udział w negocjacjach.
  - 3.3.4. Dokonanie protokolarnego odbioru robót.
  - 3.3.5. Dokonywanie protokolarnego odbioru końcowego.
  - 3.3.6. Udział wraz z Wykonawcą w odbiorach dokonywanych przez: Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego, gestorów mediów, Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego i innych.
  - 3.3.7. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m.in.:
    - 3.3.7.1. pełna dokumentacja powykonawcza dla zadań inwestycyjnych,
    - 3.3.7.2. dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów nadzoru i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
    - 3.3.7.3. komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
    - 3.3.7.4. protokoły z prób i sprawdzeń,
    - 3.3.7.5. dokumenty odbiorowe,
    - 3.3.7.6. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,
    - 3.3.7.7. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
    - 3.3.7.8. potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
    - 3.3.7.9. komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno – ruchowych i gwarancji w języku polskim.
  - 3.3.8. Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy.
  - 3.3.9. Skompletowanie dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- 3.3.10. Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur końcowych.
- 3.3.11. sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane roboty, tj. w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych, dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom, oświadczeń podwykonawców o zaspokojeniu roszczeń finansowych za zrealizowany zakres zamówienia,
- 3.3.12. weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020,
- 3.3.13. Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego (zgodnie z przyjętymi procedurami).
- 3.3.14. Pełne rozliczenie inwestycji wraz z końcowym raportem finansowym.
- 3.3.15. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji finansowej inwestycji.
- 3.4. Po zakończeniu i odbiorze robót.**
  - 3.4.1. Po zakończeniu i odbiorze robót egzekwowanie i monitorowanie wykonania umownych zapisów gwarancyjnych, określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikających z rękojmi.
  - 3.4.2. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie Wykonawca robót i egzekwowanie wykonania napraw, usunięcia wad, usterek.
  - 3.4.3. Sporządzanie raportów z przeglądów gwarancyjnych.
- 4. Inżynier Kontraktu winien zrealizować wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, nie wymienione w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, które:**
  - 4.1. związane są z zadaniem inwestycyjnym i nadzorem nad prowadzeniem robót a wynikają z warunków zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych, uwarunkowań realizowanych zadań, w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
  - 4.2. okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzających i Zamawiającego), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
- 5. Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:**
  - 5.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek, zmian umów z wykonawcami robót budowlanych,
  - 5.2. zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych umów,
  - 5.3. zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
  - 5.4. zlecenia ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6. Współpraca z Zamawiającym. Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony.**
  - 6.1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu:
    - 6.1.1. ważne pozwolenia na budowę,
    - 6.1.2. niezbędną dokumentację, obejmującą:
      - wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
      - projekty budowlano –wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
      - wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe organy,
      - inne dokumenty stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych.
  - 6.2. Zamawiający zapewni ponadto:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- 6.2.1. możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
- 6.2.2. asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniami inwestycyjnymi,
- 6.2.3. możliwość udziału nadzoru autorskiego oraz aranżowanie uczestnictwa autorów/projektantów w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących dokumentacji projektowych, sporządzonych przed podpisaniem umowy z Inżynierem Kontraktu.

### 7. Okres realizacji umowy.

7.1. Planowany termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia przedstawia się następująco:

<b>Etap</b>	<b>Realizacja zamówienia – opis etapów</b> (dokładny zakres przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów zgodnie z niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia)	<b>Planowany termin realizacji</b>
I	Sprawdzenie dokumentacji projektowej	15.05.2018 r.
II	Opracowanie dokumentacji przetargowej objętej zakresem Inżyniera Kontraktu oraz udział w pracy komisji przetargowej	05 – 07.2018 r.
III	Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu prawa budowlanego wraz z rozliczeniem finansowym zadania	07.2018 r. – 02.2019 r.

#### **Zamawiający wymaga aby:**

- **cena** za realizację **I etapu** nie przekraczała 10 % ceny oferty,
- **cena** za realizację **II etapu** nie przekraczała 10% ceny oferty,
- **cena** za realizację **III etapu** wynosiła minimum 80% ceny oferty.

Na podstawie powyższego harmonogramu, Inżynier Kontraktu w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań (w układzie DD-MM-RRRR).

- 7.2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy do dnia całkowitego rozliczenia zrealizowanej inwestycji tj. do dnia 28.02.2019 r.
- 7.3. Planowany termin zakończenia robót budowlanych będących przedmiotem inwestycji to 31.01.2019 r.
- 7.4. W przypadku wydłużenia okresu prowadzenia robót budowlanych i wydłużenia całkowitego okresu rozliczenia zrealizowanej inwestycji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia do czasu zakończenia robót budowlanych i całkowitego rozliczenia inwestycji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy.
- 7.5. W sytuacji opisanej w ust. 3 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym stosowny aneks przedłużający termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 7.6. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych i całkowitym rozliczeniu inwestycji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i w odbiorze pogwarancyjnym na zasadach określonych w umowie.

### 8. Wymagania.

8.1. Personel Inżyniera Kontraktu.

- 8.1.1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków na wszystkich etapach umowy ustanowi zespół ekspertów obejmujący inspektorów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZP/9/U/MZGK/18

- 8.1.2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 8.1.3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót.
- 8.1.4. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru.
- 8.1.5. Kluczowy personel, podany przez Inżyniera Kontraktu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia jego zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego; Minimalny skład zespołu Inżyniera Kontraktu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, to:
- Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu,
  - Zespół specjalistów do przygotowania i weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej składający się co najmniej z osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - Specjalista ds. zamówień publicznych,
  - Inspektor nadzoru branży budowlanej i koordynator inspektorów nadzoru,
  - Inspektor nadzoru branży sanitarnej,
  - Inspektor nadzoru branży elektrycznej,
  - Archeolog,
  - Specjalista ds. rozliczeń.
- 8.1.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w przypadku konieczności i dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnić w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zespołu personelu pomocniczego winny być adekwatne i proporcjonalne do zakresu zamówienia i zapewniać jego prawidłową realizację. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na roboty (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, uprawniony geodeta, radca prawny). Inżynier Kontraktu odpowiada za prawidłowy dobór wszystkich specjalistów i ekspertów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu Inżyniera Kontraktu winny być zawarte w cenie oferty.
- 8.1.7. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.
- 8.2. Raporty Inżyniera Kontraktu:
- 8.2.1. Z realizacji niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne Raporty i Raport Końcowy po dokonaniu całkowitego rozliczenia inwestycji.
- 8.2.2. Forma Raportów przed przekazaniem Zamawiającemu winna być uzgodniona z Zamawiającym.
- 8.2.3. Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (na płycie CD).
- 8.2.4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.
- 8.2.5. Raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.