



Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. Orzeszkowej 12

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
poszukuje osoby na stanowisko:

Mistrz ds. energetycznych i oświetlenia miasta

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

- Wykształcenie minimum średnie - techniczne
- Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego, oraz ustawy prawo zamówień publicznych
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
- Umiejętność organizacji pracy zespołu i kierowania ludźmi,
- Prawo jazdy kat B
- Posiadanie uprawnień SEP E i D
- Mile widziane uprawnienia budowlane

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- Eksploatacja i konserwacja oświetlenia ulicznego i parkowego,
- Kontrola nad efektywnym i ekonomicznym wykorzystaniem czasu świecenia oświetlenia ulicznego i parkowego,
- Organizacja i nadzór nad remontami i nowymi inwestycjami w zakresie oświetlenia miasta,
- Współpraca z Tauron Będzin w sprawie planowanych wyłączeń urządzeń oświetleniowych przewidzianych do remontu,
- Opracowywanie danych z zakresu oświetlenia do planu inwestycyjnego i remontowego w celu ustalenia budżetu na rok następny,
- Organizowanie i nadzór przy wykonywaniu planowanych i zleconych remontów obiektów użyteczności publicznej w zakresie elektroenergetycznym,
- Rozliczenie materiałowe i wartościowe wykonanych robót remontowo – inwestycyjnych,
- Wykonywanie okresowych pomiarów ochrony przeciwporażeniowej, stanu izolacji i odgromowych w obiektach technologicznych MZGK,
- Wykonywanie okresowych pomiarów stanu izolacji elektronarzędzi będących na stanie MZGK,
- Prowadzenie ewidencji i protokołów wykonanych pomiarów,
- Prowadzenie ewidencji i pełnej analizy kosztów w gospodarce materiałowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, obowiązującymi przepisami, rocznym planem dostaw i usług ponosząc tym samym pełną odpowiedzialność za poprawne rozliczenie roczne,
- Nadzór, kontrola i rozliczanie pracy podległych pracowników,
- Prowadzenie ewidencji rzeczowo-ilościowej zakupionych i rozchodowanych materiałów,
- Terminowe rozliczanie faktur, Kontrola merytoryczna dowodów księgowych

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Stabilność zatrudnienia,
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Ubezpieczenie dla Ciebie i Twoich bliskich

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów do dnia 20.04.2018r

na adres email: jimiolczyk@mzgk.czeladz.pl
lub w siedzibie firmy MZGK: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

List Motywacyjny, CV

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami

W aplikacji prosimy wpisać klauzulę: "Wyrażam zgodę dla MZGK Czeladź z siedzibą w Czeladzi 41-253, przy ul. Orzeszkowej 12, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i innych dokumentach aplikacyjnych na potrzeby rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)."

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych udostępnionych przez Panią/Pana dobrowolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji jest Dyrektor MZGK w Czeladzi, z siedzibą w Czeladzi, przy ul. Orzeszkowej 12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, poprawiania oraz usunięcia swoich danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego naboru i nie będą udostępniane innym

odbiorcom. Podanie danych w zakresie określonym przepisami KP (ustawa z dnia 26 czerwca 1974r) jest dobrowolne ale konieczne dla przeprowadzenia rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyraźnej Pani/Pana zgody.