

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:  
Referent ds. zamówień publicznych  
w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.**

**I. Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Posiada co najmniej wykształcenie średnie, preferowane wyższe prawnicze
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku; preferowane w jednostkach administracji publicznej, co najmniej 2-letnie w przypadku osób z wykształceniem średnim lub 1-roczone w przypadku osób z wykształceniem wyższym,
7. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
8. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra organizacja pracy,
2. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
3. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,

**II. Zakres czynności:**

1. Prowadzenie rejestrów zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane poniżej 30000 € i powyżej 30000 €,
2. Prowadzenie rejestru umów o udzielenie zamówień publicznych,
3. Prowadzenie rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy w przypadku zamówień przetargowych,
4. Prowadzenie rejestru rozliczeń zamówień publicznych,
5. Opracowywanie sprawozdań dotyczących zamówień publicznych,
6. Przygotowywanie wniosków i zarządzeń dla zamówień przetargowych powyżej 30000 €
7. Przygotowanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umów,
8. Uruchamianie oraz przeprowadzanie procedury zamówień publicznych dla przetargów nieograniczonych oraz postępowań „z wolnej ręki”
9. Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie wykonywanych czynności zawodowych.

**III. Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. miejsce pracy – siedziba MZGK - Czeladź, ul. Orzeszkowej 12,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca w budynku na parterze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
5. Kandydaci – osoby niepełnosprawne – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie pod rygorem nie uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko „Referent ds. zamówień publicznych”**” należy składać w terminie do dnia **30.05.2018 r** w sekretariacie MZGK w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 lub przesać pocztą na adres:

MZGK, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź (decyduje data wpływu do MZGK).

#### Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. **Proszę o podanie w kwestionariuszu osobowym numeru telefonu.**
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w MZGK w Czeladzi – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 j. t. z późn. zm.).
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu  
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi  
*mgr inż. Izabela Penszko*