

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa "Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania obejmującego realizację projektu pn. „Zintegrowane punkty przesiadkowe A-T-R/A-R w mieście Czeladź wraz z przedsięwzięciami towarzyszącymi”

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi polegającej na **pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu** w zakresie przygotowania, zarządzania, organizacji, koordynacji, administrowania, nadzorowania i rozliczania realizacji robót budowlanych dla zadania „Zintegrowane punkty przesiadkowe A-T-R/A-R w mieście Czeladź wraz z przedsięwzięciami towarzyszącymi” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przyjętą ofertą, zgodnie z zasadami i wytycznymi rozliczania projektów wybranych do dofinansowania w ramach RPO woj. śląskiego na lata 2014-2020 a w szczególności dla poddziałania 4.5.1 nisko-emisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie- ZIT.

Zakres inwestycji obejmuje roboty budowlane określone w : projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym - stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ - Dokumentacja projektowa.

2. **Do ogólnego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi administrowanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach niniejszego zamówienia, które będzie obejmowało w szczególności:**
 - 2.1. przygotowanie,
 - 2.2. zarządzanie,
 - 2.3. organizację,
 - 2.4. koordynację,
 - 2.5. administrowanie,
 - 2.6. nadzór,
 - 2.7. monitoring, raportowanie, sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 2.8. wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2.9. koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 2.10. prowadzenie dokumentacji pisemnej wszelkich kontaktów z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego (wpis do dziennika budowy nie zwalnia z obowiązku prowadzenia korespondencji),
 - 2.11. rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, w oparciu o aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
 - 2.12. końcowe rozliczenie finansowe zadań w imieniu Zamawiającego, w tym zgodnie z wymaganiami: Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej,
 - 2.13. mediacje i rozjemstwo w sporach,
 - 2.14. wspieranie działań Zamawiającego.

3. Do szczegółowego zakresu obowiązków Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in.:

3.1. Na etapie przygotowania zadań inwestycyjnych do realizacji:

3.1.1. Udział w pracy komisji przetargowej podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w tym m.in.:

- 1) wyznaczenie 1 osoby, która będzie członkiem komisji przetargowej tj. specjalisty w zakresie części technicznej,
- 2) redagowanie w porozumieniu z Zamawiającym i projektantami odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót,
- 3) przygotowanie korespondencji związanej z postępowaniem na wybór Wykonawcy robót oraz projektów odpowiedzi na wnioski i odwołania złożone w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- 4) udział w badaniu i ocenie ofert,
- 5) sprawdzenie przed podpisaniem umowy na roboty budowlane wszelkich niezbędnych dokumentów, w szczególności gwarancji, ubezpieczeń, pełnomocnictw do zawarcia umowy, umów konsorcjum złożonych przez wybranego Wykonawcę i dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia z ramienia wykonawcy robót budowlanych,
- 6) przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania.

3.1.2. Sporządzenie harmonogramu realizacji zadania (w terminie do 7 dni od podpisania umowy) oraz dokonywanie jego aktualizacji. Egzekwowanie sporządzenia harmonogramu realizacji robót budowlanych, śledzenie jego wykonania oraz egzekwowanie jego aktualizacji.

3.1.3. Opracowanie w oparciu o prawo polskie i wspólnotowe szczegółowych procedur i zasad obowiązujących w trakcie realizacji inwestycji, w tym o przepisy prawa budowlanego i przepisy bhp i ppoż., w tym:

- 1) opracowanie listy osób (funkcji) decyzyjnych przy realizacji inwestycji po stronie Inżyniera Kontraktu,
- 2) opracowanie procedur, zasad kontaktów i decyzji na linii Inżynier Kontraktu - Wykonawca robót budowlanych,
- 3) opracowanie procedur i zasad odbioru robót (usług, dostaw),
- 4) opracowanie procedur i zasad rozliczania inwestycji (fakturowania, refakturowania),

3.1.4. Sprawdzenie dopełnienia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymogów formalno - prawnych wynikających z umowy (ubezpieczenie budowy, zapewnienie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje, itp.).

3.1.5. Zgłoszenie rozpoczęcia robót, protokolarne przekazanie Wykonawcy robót budowlanych (kierownikowi budowy) placu budowy i dziennika budowy.

3.2. Na etapie realizacji robót budowlanych.

3.2.1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót z zawartą umową, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, innymi decyzjami administracyjnymi, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie czy ubezpieczenia utrzymywane są przez Wykonawców robót zgodnie z wymogami umowy na roboty budowlane,
- 2) przyjmowanie od Wykonawcy powiadomień o stwierdzeniu błędów w dokumentacji projektowej i po ich zbadaniu - przekazywanie ich Zamawiającemu wraz z rekomendacją sposobu rozwiązania problemu z uwzględnieniem warunków zawartej umowy na roboty budowlane,

ZP/39/U/MZGK/18

- 3) ścisła współpraca z nadzorem autorskim,
- 4) przyjmowanie, analizowanie, weryfikowanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczych i innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę robót,
- 5) inicjowanie i prowadzenie rad technicznych (rad budowy) na terenie budowy, odbywających się w uzgodniony dzień tygodnia oraz w innym dniu, kiedy Inżynier Kontraktu, Zamawiający lub Wykonawcy żądają udziału innych uczestników procesu inwestycyjnego oraz prowadzenie rejestru rad technicznych (rad budowy), sporządzania raportów z rad technicznych (rad budowy) i przekazywanie kopii raportów jej uczestnikom,
- 6) zorganizowanie na własny koszt właściwie wyposażonego (telefon, fax, komputer, materiały biurowe) biura Inżyniera Kontraktu na terenie budowy lub w pobliżu prowadzonych robót i jego prowadzenie w okresie realizacji zadań, a po ich zakończeniu - jego likwidacji. Powierzchnia biura ma zapewnić możliwość organizowania rad technicznych (rad budowy),
- 7) zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, weryfikowanie ich zakresu oraz rekomendowanie ich wykonania.

3.2.2. Wykonywanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, w tym:

- 1) przedłożenie oświadczeń inspektorów nadzoru inwestorskiego stwierdzających przyjęcie obowiązków pełnienia funkcji inspektorów nadzoru nad robotami budowlanymi,
- 2) kontrola zgodności robót z projektem budowlanym, pozwoleniami na budowę, innymi decyzjami administracyjnymi oraz obowiązującymi przepisami,
- 3) weryfikacja materiałów pod względem zgodności z wymaganiami dokumentacji technicznej i obowiązującymi przepisami,
- 4) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw przed ich wbudowaniem, sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości, zgodności z dokumentacją oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych, niezgodnych z dokumentacją lub nie dopuszczonych do stosowania,
- 5) stały nadzór nad realizacją robót budowlanych, przeprowadzanie regularnych inspekcji na placu budowy (tak często jak to będzie konieczne dla prawidłowego przebiegu robót lecz nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu),
- 6) dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych, odbiorów robót zanikowych i ulegających zakryciu,
- 7) uczestniczenie w próbach i badaniach,
- 8) potwierdzanie usunięcia wad,
- 9) potwierdzanie wykonania robót dodatkowych i zamiennych,
- 10) kontrola bezpieczeństwa na budowie,
- 11) kontrola nad wykonywaniem obowiązków przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach,
- 12) kontrola sporządzenia przez Wykonawcę planu BIOZ i przekazanie mu ewentualnych uwag,
- 13) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy oraz prowadzenie jego kopii,
- 14) wykonywanie czynności kontrolnych, przewidzianych umową z wykonawcą robót budowlanych i nie stojących w sprzeczności z przepisami prawa, dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób na podstawie umowy o pracę.
- 15) wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do robót, w trakcie trwania prac oraz podczas czynności odbiorowych oraz jej archiwizowanie w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 16) przygotowanie pism oraz udział w postępowaniach w sprawie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji,

ZP/39/U/MZGK/18

- 17) wstrzymania robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne oraz natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- 18) przygotowanie, w przypadku przerwania robót przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienia faktury po ostatecznym ich rozliczeniu,
- 19) w przypadku przerwania robót, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy i nad robotami zabezpieczającymi.
- 20) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy o roboty budowlane: sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem; wskazanie Wykonawcy zakresu zabezpieczenia robót w toku, po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym; protokolarnie przejęcie od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych;

3.2.3. Bieżąca kontrola terminowości i jakości wykonywania robót budowlanych, w tym:

- 1) bieżąca kontrola jakości stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych,
- 2) bieżące monitorowanie wpływu inwestycji na stan techniczny obiektów przyległych do terenu budowy oraz podejmowanie niezbędnych działań zgodnie z zaleceniami projektanta, organów nadzoru i wynikającymi z ekspertyz,
- 3) bieżące uzgadnianie z Zamawiającym i projektantami ewentualnych rozwiązań i materiałów zamiennych,
- 4) bieżące sprawdzanie zakresów wykonywanych robót,
- 5) przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy, sprawdzających jakość wykonania robót i jakość stosowanych materiałów,
- 6) ograniczanie, wspólnie z Wykonawcą robót, uciążliwości wynikających z prowadzonych robót,
- 7) koordynacja i pomoc Wykonawcy w uzyskaniu obowiązujących uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
- 8) analizowanie sytuacji i rekomendowanie Zamawiającemu rozwiązań problemów i/lub zatwierdzenia planu działania Wykonawcy robót na taką okoliczność - w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej,
- 9) zlecenie na własny koszt badań laboratoryjnych w sytuacji powzięcia wątpliwości co do jakości realizowanych robót,
- 10) zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych,
- 11) bieżąca kontrola i archiwizacja dokumentacji budowy.

3.2.4. Bieżące rozliczanie i kontrola finansowa realizacji zadań, w tym:

- 1) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchamiania transz finansowych,
- 2) cykliczna (wynikająca z umowy z Wykonawcą robót budowlanych) ocena i akceptacja zaawansowania robót,
- 3) sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur częściowych Wykonawcy robót,
- 4) sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane roboty, tj. w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych, dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom,
- 5) weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020,
- 6) opiniowanie umów dotyczących podwykonawstwa,
- 7) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za część zamówienia realizowaną przez podwykonawców,
- 8) sporządzanie protokołów konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie, w tym aneksów do umowy na wykonawstwo robót budowlanych oraz sporządzanie protokołów konieczności

ZP/39/U/MZGK/18

dotyczących rozwiązań zamiennych, udział w przygotowaniu dokumentacji dla postępowań na roboty budowlane udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 9) współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu księgowości dotyczącej prowadzonej inwestycji, w szczególności przygotowania dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych,
- 10) prowadzenie własnej dokumentacji finansowej inwestycji,
- 11) przygotowywanie cyklicznych raportów finansowych, zaawansowania robót oraz wszelkich innych dokumentów dla Zamawiającego,
- 12) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
- 13) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia zadań zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego finansowanych przez Unię Europejską,
- 14) monitorowanie wskaźników projektu,
- 15) pomoc w przygotowaniu informacji do wniosków o płatność składanych przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w szczególności przekazywanie informacji o postępie w wykonywaniu robót budowlanych i wskaźnikach wykonania rzeczowego,
- 16) monitorowanie wymagań Komisji Europejskiej np. w kwestii informacyjnej (Wykonawca odpowiedzialny będzie za sprawdzanie, czy wymogi KE w kwestii informacyjnej i promocyjnej zostały spełnione tj. czy zostały zamieszczone tablice informacyjne, pamiątkowe, etc., czy znajdują się na nich odpowiednie informacje o właściwych proporcjach, kolorach i wymiarach itp.),
- 17) przygotowanie rozliczenia finansowego umożliwiającego całkowite rozliczenie zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

3.2.5. Bieżąca obsługa formalno - prawna realizacji w tym w szczególności

pomoc w uzyskaniu przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich niezbędnych, wymaganych zezwoleń, decyzji, uzgodnień niezbędnych dla realizacji inwestycji (wyłączeń mediów, zajęć pasa drogowego itp.)

3.3. Na etapie przekazywania obiektu do użytkowania i rozliczenia inwestycji.

- 3.3.1. Kontrola nad przeprowadzaniem przez Wykonawcę robót wymaganych prób, sprawdzeń, rozruchów itp.
- 3.3.2. Zapewnienie przy udziale Wykonawcy robót przeprowadzenia odpowiednich szkoleń dla personelu Zamawiającego, zatrudnionego przy obsłudze urządzeń.
- 3.3.3. Przygotowanie dla Zamawiającego umów na dostawy mediów i udział w negocjacjach.
- 3.3.4. Dokonywanie protokolarnych odbiorów częściowych robót.
- 3.3.5. Dokonanie protokolarnego odbioru końcowego.
- 3.3.6. Udział wraz z Wykonawcą w odbiorach dokonywanych przez: Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwowego inspektora Sanitarnego, Państwowego Inspektora Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego, gestorów mediów, Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego i innych.
- 3.3.7. Sprawdzenie, skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, dokumentacji powykonawczej, w skład której wchodzi m.in.:
 - 1) pełna dokumentacja powykonawcza dla zadań inwestycyjnych,
 - 2) dokumentacja budowy, w tym: dziennik budowy, potwierdzenia inspektorów nadzoru i projektantów o zmianach nieistotnych oraz zmienione rysunki i uzupełnienia opisów, oświadczenia kierownika budowy o zgodności, karty nadzoru autorskiego,
 - 3) komplet atestów, certyfikatów użytych materiałów i wyrobów budowlanych,
 - 4) protokoły z prób i sprawdzeń,
 - 5) dokumenty odbiorowe,
 - 6) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego,

ZP/39/U/MZGK/18

- 7) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza,
 - 8) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy,
 - 9) komplet instrukcji obsługi, dokumentacji techniczno - ruchowych i gwarancji w języku polskim.
- 3.3.8.** Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy.
 - 3.3.9.** Skompletowanie dokumentacji Wykonawcy robót i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 - 3.3.10.** Sprawdzanie i zatwierdzanie do realizacji faktur końcowych.
 - 3.3.11.** sprawdzanie i weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych stanowiących podstawę wystawienia faktur za zrealizowane roboty, tj. w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych, dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia ewentualnym podwykonawcom, oświadczeń podwykonawców o zaspokojeniu roszczeń finansowych za zrealizowany zakres zamówienia,
 - 3.3.12.** weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020,
 - 3.3.13.** Sporządzenie dla Zamawiającego raportu końcowego (zgodnie z przyjętymi procedurami).
 - 3.3.14.** Pełne rozliczenie inwestycji wraz z końcowym raportem finansowym.
 - 3.3.15.** Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji finansowej inwestycji.
- 3.4. Po zakończeniu i odbiorze robót.**
- 3.4.1.** Po zakończeniu i odbiorze robót egzekwowanie i monitorowanie wykonania umownych zapisów gwarancyjnych, określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz wynikających z rękojmi.
 - 3.4.2.** Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, do których zobowiązany będzie Wykonawca robót i egzekwowanie wykonania napraw, usunięcia wad, usterek.
 - 3.4.3.** Sporządzanie raportów z przeglądów gwarancyjnych.

4. Inżynier Kontraktu winien zrealizować wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania, nie wymienione w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia, które:

- 4.1. związane są z zadaniem inwestycyjnym i nadzorem nad prowadzeniem robót a wynikają z warunków zawartych umów z wykonawcami robót budowlanych, uwarunkowań realizowanych zadań, w szczególności wymagań instytucji finansujących, przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
- 4.2. okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzających i Zamawiającego), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

5. Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- 5.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek, zmian umów z wykonawcami robót budowlanych,
- 5.2. zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych umowach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych umów,
- 5.3. zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach,
- 5.4. zlecenia ewentualnych robót dodatkowych i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

ZP/39/U/MZGK/18

6. Współpraca z Zamawiającym. Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony.

6.1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi Kontraktu:

6.1.1. ważne pozwolenia na budowę, inne decyzje administracyjne

6.1.2. niezbędną dokumentację, obejmującą:

- 1) wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
- 2) projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót,
- 3) wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe organy,
- 4) inne dokumenty stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych.

6.2. Zamawiający zapewni ponadto:

6.2.1. możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,

6.2.2. asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z zadaniami inwestycyjnymi,

6.2.3. możliwość udziału nadzoru autorskiego oraz aranżowanie uczestnictwa autorów projektów w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących dokumentacji projektowych, sporządzonych przed podpisaniem umowy z Inżynierem Kontraktu.

7. Okres realizacji umowy.

7.1. Planowany termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia przedstawia się następująco:

Etap	Realizacja zamówienia - opis etapów	Planowany termin realizacji
	(zakres przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów zgodnie z niniejszym Opiszem przedmiotu zamówienia)	
Etap I	Udział w pracach komisji przetargowej w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.	listopad 2018- styczeń 2019 r. (Do zawarcia umowy z wykonawcą robót)
Etap II	Pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Nadzór inwestorski obejmuje również rozliczenie inwestycji .Wykonanie usług mających na celu zrealizowanie i rozliczenie inwestycji zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym rozdziałem 3 Prawa budowlanego (Dz. U z 2017 r poz. 1332 z późn. zm) dla „inspektora nadzoru inwestorskiego” i „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”	Od zawarcia umowy z wykonawcą robót do całkowitego rozliczenia inwestycji tj. do dnia 30.11.2020r. (z zastrzeżeniem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych)

Zamawiający wymaga aby:

- cena za realizację I etapu nie przekraczała 2 % ceny oferty,
- cena za realizację II etapu wynosiła minimum 98 % ceny oferty.

ZP/39/U/MZGK/18

Na podstawie powyższego harmonogramu, Inżynier Kontraktu do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań (w układzie DD-MM-RRRR), z wyłączeniem etapu I, który należy rozpocząć niezwłocznie po podpisaniu umowy.

7.2. Termin wykonania umowy szacowany jest do dnia **30 listopada 2020 r.** Termin wykonania może ulec zmianie, ponieważ jest zależny od zakończenia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz zakończenia i całkowitego rozliczenia zadań inwestycyjnych.

7.3. W przypadku wydłużenia okresu prowadzenia robót budowlanych i wydłużenia całkowitego okresu rozliczenia zrealizowanej inwestycji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia do czasu zakończenia robót budowlanych i całkowitego rozliczenia inwestycji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy.

7.4. W sytuacji opisanej w ust. 7.4 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zawrzeć z Zamawiającym stosowny aneks przedłużający termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

7.5. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych i całkowitym rozliczeniu inwestycji Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych na zasadach określonych w umowie.

8. Wymagania.

8.3. Personel Inżyniera Kontraktu.

8.3.1. Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków na wszystkich etapach umowy ustanowi zespół ekspertów obejmujący inspektorów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego oraz w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

8.3.2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.

8.3.3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy robót.

8.3.4. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru.

8.3.5. Kluczowy personel, podany przez Inżyniera Kontraktu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia jego zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego; Minimalny skład zespołu Inżyniera Kontraktu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.

8.3.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest, w przypadku konieczności i dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zapewnić w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zespołu personelu pomocniczego winny być adekwatne i proporcjonalne do zakresu zamówienia i zapewniać jego prawidłową realizację. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na roboty (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, uprawniony geodeta, radca prawny). Inżynier Kontraktu odpowiada za prawidłowy dobór wszystkich specjalistów i ekspertów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu Inżyniera Kontraktu winny być zawarte w cenie oferty.

ZP/39/U/MZGK/18

8.3.7. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z dokumentami do akceptacji przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.

8.4. Raporty Inżyniera Kontraktu:

8.4.1. Z realizacji niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany jest składać Zamawiającemu pisemne Raporty miesięczne (do 10 dnia miesiąca następnego) i Raport Końcowy po dokonaniu całkowitego rozliczenia inwestycji

8.4.2. Formę Raportów należy przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia.

8.4.3. Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w wersji papierowej i w wersji elektronicznej (na płycie CD).

8.4.4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie i dostarczyć poprawiony raport.

8.4.5. Raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.