

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. zamówień publicznych
w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

I. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
5. Posiada co najmniej wykształcenie średnie, preferowane wyższe prawnicze
6. Posiada doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku; preferowane w jednostkach administracji publicznej, co najmniej 2-letnie w przypadku osób z wykształceniem średnim lub 1-roczone w przypadku osób z wykształceniem wyższym,
7. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
8. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Samodzielność, rzetelność, terminowość
4. Komunikatywność w mowie i piśmie
5. Umiejętność pracy w zespole,

II. Zakres czynności:

1. Prowadzenie rejestrów zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane poniżej 30000 € i powyżej 30000 €,
2. Prowadzenie rejestru umów o udzielenie zamówień publicznych,
3. Prowadzenie rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy w przypadku zamówień przetargowych,
4. Prowadzenie rejestru rozliczeń zamówień publicznych,
5. Opracowywanie sprawozdań dotyczących zamówień publicznych,
6. Przygotowywanie wniosków i zarządzeń dla zamówień przetargowych powyżej 30000 €
7. Przygotowanie specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umów,
8. Uruchamianie oraz przeprowadzanie procedury zamówień publicznych dla przetargów nieograniczonych oraz postępowań „z wolnej ręki”
9. Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie wykonywanych czynności zawodowych.

III. Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Miejsce pracy – siedziba MZGK - Czeladź, ul. Orzeszkowej 12,
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca w budynku na parterze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. Oświadczenie – zapoznanie z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Kandydaci – osoby niepełnosprawne – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

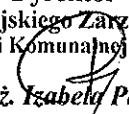
Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Referent ds. zamówień publicznych**” należy składać w terminie do dnia 16.11.2018 r w sekretariacie MZGK w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 lub przesać pocztą na adres: MZGK, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź (decyduje data wpływu do MZGK).

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie MZGK w www.mzgak.czeladz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń MZGK w Czeladzi – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 j. t. z późn. zm.).
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

mgr inż. *Izabela Penszko*