

ZP/29/U/MZGK/16

Czeladź, czerwiec 2016r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA:

**Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi do końca  
2016 roku – Zielen miejska**

CPV:

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,  
90700000-4 - Usługi środowiska naturalnego

**I. Zamawiającym jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej,**

Siedziba: ul. E. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

fax:(32) 363 26 53

NIP: 625-23-68-613

Regon: 240909351

Konto Bank ING O/Będzin nr 06 1050 1227 1000 0023 2865 7339

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164) dalej „ustawa Pzp”

**III. Przedmiot zamówienia.**

**„Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej w Czeladzi do końca 2016 roku”.**

CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

CPV 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania terenów zieleni miejskiej w Czeladzi.

**Zadanie obejmuje w szczególności:**

- koszenie trawników,
- wygrabianie liści,
- pielęgnacja żywopłotów,
- przycinka i wycinka drzew,
- frezowanie pni,
- pielęgnacja róż.

Szczegółowy zakres robót określa załącznik A do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ oraz informacje techniczne do prowadzonych prac stanowiące załącznik do umowy.

W związku ze specyfiką prac uzależnionych od warunków atmosferycznych oraz bieżących potrzeb wykonywania danych czynności w trakcie roku, zamawiający zastrzega sobie na zasadzie zawartej w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy przez zmianę w krotkości wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym dopuszcza się zmianę krotkości każdej czynności wyszczególnionej w załączniku A do formularza ofertowego jednakże wartość zamówienia nie przekroczy wartości umowy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty podpisania umowy do 31.12.2016r.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała z należytą starannością min. 1 usługę utrzymania terenów zielonych o wartości min. 100.000,00 zł  
Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. VI pkt 1 ppkt 2 SIWZ
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże że:
  - a) dysponuje co najmniej trzema pojazdami do koszenia trawy wraz z osprzętem o masie nie przekraczającej 3,5 t.
  - b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą 3 letnie doświadczenie w kierowaniu pracami z zakresu utrzymania terenów zielonychZa spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. VI pkt 1 ppkt 3-4 SIWZ.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł  
Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. VI pkt 1 ppkt 5 SIWZ

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wskazane zobowiązanie winno zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w ust. VI pkt 2 niniejszej specyfikacji.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Wyżej wymieniony warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w ust VI pkt 2 SIWZ.

**Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców określonych w ust. V pkt 1 i pkt 2 niniejszej specyfikacji zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach.**

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 1 usługi polegającej na utrzymaniu terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej trzema pojazdami do koszenia trawy wraz z osprzętem o masie nie przekraczającej 3,5 tony.
- 4) Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu prac z zakresu utrzymania terenów zielonych.  
- wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

**Dowodami, o których mowa w ust. VI pkt 1 ppkt 2 są:**

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a.

**2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych- oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: W przypadku podania kwot w walutach obcych, np. w przypadku dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia.

**Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę uprawniające do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty i powinno być złożone formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.**

**Uwagi:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.  
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt 2 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt. 2 ppkt 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed upływem składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt 2 ppkt 3 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. **Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w ust. VI pkt 2 odrębnie dla poszczególnych podmiotów. Pozostałe dokumenty wymienione w ust. VI pkt 1 mogą być wspólne.**
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

---

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub pocztą elektroniczną oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Wnioski Wykonawców o udostępnienie SIWZ mogą być składane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną bez konieczności potwierdzenia na piśmie.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej [www.mzggk.czeladz.pl](http://www.mzggk.czeladz.pl)

**Nr faksu (032) 363-26-53**

**e-mail sekretariat-mzggk@mzggk.czeladz.pl**

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

Andrzej Szlachta – Starszy Mistrz ds. Zieleni i Oczyszczania Miasta

Maria Michta – Starszy Referent ds. Zamówień Publicznych

Joanna Klita – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, Umów i Inwestycji

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

- 1) Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium przez Wykonawcę w wysokości: 2 300,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta złotych 00/100)
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 11 SIWZ.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (to jest Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**nr rachunku: 64 1050 1227 1000 0023 3771 4543**

W tym przypadku za skuteczne wniesienie uznaje się wadium, które przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.

## Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12

fax. 32 363 26 53

**ZP/29/U/MZGK/16**

---

- 4) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem zawartym w uwadze pkt 1 i 2
- 5) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 6) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**UWAGA:** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

### **Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:**

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

### **IX. Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta winna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy wraz z załącznikami (**wg wzoru załącznika nr 1**)
  - b) Oświadczenia i dokumenty określone w ust. VI SIWZ.
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12

fax. 32 363 26 53

**ZP/29/U/MZGK/16**

3. Oferta (formularz i wszystkie jego załączniki) powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione do reprezentowania wykonawcy ( zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
6. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu,
7. Wszystkie koszty sporządzenia oferty w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Oferty należy składać** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej, Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12 nie później niż **do godziny 11<sup>30</sup> dnia 29.06.2016r.**

2. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej**

**ul. E. Orzeszkowej 12**

**41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p><b>OFERTA PRZETARGOWA NA</b></p> <p><b>„Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni miejskiej w Czeladzi do końca 2016 roku”.</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 29.06.2016 r. do godziny 12<sup>00</sup>.</b></p>
---

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

3. DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołań. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

4. OTWARCIE OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2016 r. o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego, sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych:

nazwa i adres Wykonawcy oraz cena ofertowa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert



## Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12

fax. 32 363 26 53

**ZP/29/U/MZGK/16**

zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### 5. WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide pkt 11) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie
2. Wykonawca ma obowiązek skalkulować ceny wg załącznika A do formularza ofertowego uwzględniając wszystkie warunki zawarte w informacjach technicznych dla poszczególnych prac.
3. Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru w formularzu ofertowym – załącznik nr 1
5. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia wymienionego w formularzu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć na lub według formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena – 95 %
2. Parametry techniczne sprzętu – 5%

**Ad 1)** Ocena ofert w kryterium **cena** zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$Wc = \left( \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

**Ad 2)** Punkty za kryterium parametry techniczne sprzętu zostaną przyznane za wykonywanie koszenia trawy pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej wraz z osprzętem do 1 tony:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonywanie koszenia sprzętem j/w – 5 pkt.

- jeżeli Wykonawca nie zaoferuje wykonywania koszenia sprzętem j/w – 0 pkt.

W przypadku uzupełnienia w formularzu ofertowym wykazu sprzętu o masie całkowitej do 1 tony Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania czynności koszenia tylko zaoferowanym sprzętem na obszarach wskazanych w protokole typowania prac przez Zamawiającego, co zostanie odnotowane w protokole odbioru prac (stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ).

### **3. Sposób oceny ofert na podstawie powyższych kryteriów:**

- 3.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełnia wymagania SIWZ.
- 3.2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i parametrów technicznych sprzętu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 3.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:
  - nazwie (firmę) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Niestawienie się w podanym terminie będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy (art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 2 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub jeżeli żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony ( art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy Pzp).

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XVI. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w załączniku nr 8 do SIWZ

### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp)**.

### **XVIII. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę podwykonawcom żadnej z części zamówienia.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, dotychczasowemu wykonawcy usług w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**XXII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w PLN. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego z kalkulacją cen
2. załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. załącznik nr 3 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
4. załącznik nr 4 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
5. załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą brały udział w zamówieniu
6. załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
8. załącznik nr 8 – projekt umowy wraz z informacjami technicznymi do prowadzonych prac
9. załącznik nr 9 - wzór protokołu odbioru prac

Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. E. Orzeszkowej 12

fax. 32 363 26 53

**ZP/29/U/MZGK/16**

---

**Komisja przetargowa:**

1. Andrzej Szlachta .....
2. Marek Bartkowiak .....
3. Maria Michta .....
4. Joanna Klita .....
5. Jolanta Bednarska .....