

**Zarządzenie Nr 56/2018
Dyrektora MZGK w Czeladzi**

**z dnia 03 października 2018 roku w sprawie przeprowadzenia
inventaryzacji w MZKG w Czeladzi**

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 395 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 29/2018 Dyrektora MZGK w Czeladzi z dnia 29.06 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inventaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w MZGK

**Dyrektor MZGK w
Czeladzi ustala co
następuje:**

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inventaryzacji składników majątkowych w MZGK w Czeladzi, w terminie od dnia 22 października 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r.

§ 2.

Powołuję komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Aleksandra Pilarska- przewodnicząca
2. Łukasz Lisowski- członek
3. Jolanta Imiolczyk - członek

§ 3.

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - wartości niematerialne i prawne,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych)
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
 - środki pieniężne w kasie,
 - gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów)
 - własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,

- grunty,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
- druki ścisłego zarachowania

§ 4.

1. Powołuję 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia **spisu z natury** w następujących obszarach:

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
1	1.Środki trwałe – budynki 2.Środki trwałe 3..Pozostałe środki trwałe - wyposażenie w pomieszczeniach biurowych budynku przy ul.Orzeszkowej 12, pomieszczeniu archiwum ul. Wojkowicka 2 4..Obce środki trwałe , w pomieszczeniach biurowych budynku przy ul.Orzeszkowej 12, pomieszczeniu archiwum ul. Wojkowicka 2	1.Aleksandra Pilarska 2.Jacenty Toporek 3.Jolanta Imiolczyk 4.Anna Miraś
2	1.Wartości niematerialne i prawne	1.Łukasz Lisowski 2.Jacenty Toporek
3	1.Środki trwałe 2.Pozostałe środki trwałe - wyposażenie 3.Obce środki trwałe pomieszczeniach gospodarczych przy ul.Orzeszkowej 12	1.Andrzej Grzelak 2.Lisowski Łukasz 3.Beata Stępień 4.Anna Miraś
4	1.Środki trwałe 2.Pozostałe środki trwałe - wyposażenie w pomieszczeniach garażowych: ul.Szpitalna ul.Trznadla w pomieszczeniu ul. 17 Lipca	1.Jacenty Toporek 2.Andrzej Grzelak 3.Grażyna Witek-Banasik 4.Lucjan Daniel
5	1. Kasa 2.Druków ścisłego zarachowania,	1.Błażej Mucha 2.Anna Osiewicz 3.Beata Stępień

2. Powołuję zespół dla przeprowadzenia metodą **weryfikacji** inwentaryzacji następujących składników:

Zespół	Składniki majątkowe	Członkowie zespołu spisowego
1	1.Środki trwałe w budowie, 2.Grunty, 3.Należności i zobowiązania publicznoprawne, 4.Należności i zobowiązania wobec pracowników, 5.Należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	1.Beata Stępień 2.Grażyna Witek- Banasik

3. Zobowiązuję pracowników Działu Księgowości, prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2018

§ 5.

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu - rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury,

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Działu Księgowości w terminie do 30.11.2018r.

§ 7.

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Jednostki.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem 22.10.2018 r.

ADWOKAT
MICHAŁ MAREK

Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Izabela Penszko