

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Czeladź - Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy ulicy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź, posiadającym nr ewid. NIP: 625-23-68-613, działającym na podstawie Uchwały Nr XXXV/471/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 24 kwietnia 2008 roku, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą, a:

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści :

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy dotyczy wykonania usługi polegającej na:
 - 1/ wynajmowaniu łącznie z serwisem odzieży roboczej dla osób zatrudnionych u Zamawiającego,
 - 2/ wynajmowaniu szafek na odzież czystą i brudną.
2. Przez serwis odzieży rozumie się dostarczanie Zamawiającemu odzieży czystej i odbiór brudnej, pranie , uzgodnione oznakowanie i bieżące naprawy odzieży oraz wymianę odzieży niedającej się do używania. Serwis odzieży będzie odbywał się z częstotliwością dwa razy w miesiącu dla odzieży letniej oraz raz w miesiącu dla odzieży zimowej (kurtka, spodnie, czapka ocieplona).
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

§ 2.

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem na adres i miejsce wskazane przez Zamawiającego
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wynajmowany przedmiot umowy od momentu jego dostarczenia przez Wykonawcę na wskazane miejsce do momentu jego odbioru przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz przechowywać go w sposób odpowiedni do jego właściwości. Zamawiający nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek napraw, przeróbek bądź

- czyszczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie.
5. Nie używana przez pracowników odzież robocza przechowywana jest w formie depozytu w magazynie Wykonawcy – dot. odzieży zimowej między okresami zimowymi.
 6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać sprawdzenia jakościowego i ilościowego każdorazowej dostawy w terminie nie przekraczającym 2 dni od daty jej otrzymania.
 7. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia pracowników, urlopów, absencji chorobowej (co najmniej dwa tygodnie) w okresie rozliczeniowym Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę.
 8. Wszelkie reklamacje Zamawiający zobowiązany jest zgłosić pisemnie w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru.
 9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wykraczającą poza stopień normalnego zużycia przedmiotu umowy. W razie uszkodzenia, zniszczenia odzieży, szafek poza stopień normalnego zużycia Zamawiający wykupi uszkodzoną, zniszczoną odzież, szafki za cenę równą wartości ich odtworzenia, pomniejszoną o stopień ich używania tj. o 1/12 w skali miesiąca.
 10. Zamawiający nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy w używanie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody od Wykonawcy.
 11. Po zakończeniu umowy w ostatnim dniu jej obowiązywania Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odebrać odzież roboczą.

§ 3.

Wartość przedmiotu umowy, płatności i termin realizacji

1. Strony ustalają, że wartość umowy zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy nie przekroczy kwoty netto.....plus należny podatek podatek VAT tj. brutto słownie
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Rozliczenie odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości usługi, np. z powodu urlopu, absencji chorobowej (co najmniej 2 tygodnie) lub aktualnego stanu zatrudnienia.
5. Wykonawca wystawi fakturę po uprzednim uzyskaniu protokołu odbioru usługi za dany miesiąc wykonanej usługi.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości odzieży będącej przedmiotem zamówienia w przypadku zwiększenia zatrudnienia. Zmiana taka wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Cena przedmiotu umowy obejmuje jego wartość, wszystkie określone prawem podatki, opłaty oraz koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i wszelkie pozostałe niezbędne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca zawierającej rzeczywistą ilość tygodni wykonanej usługi w zależności od ilości obsługiwanych pracowników.
9. Należność za wykonane prace Zamawiający ureguluje w terminie do 30 dni od daty wpływu

faktury lub rachunku, na wskazany w dokumencie rachunek Wykonawcy.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Czeladź ul. Katowicka 45; 41-250 Czeladź

NIP: 625 244 87 20

Odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12;
41-253 Czeladź

11. Termin realizacji umowy - 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Termin wdrożenia usługi – 3 tygodnie od momentu podpisania umowy (wykonanie obmiarów oraz dostarczenie pierwszej partii ubrań roboczych zimowych).

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje zlecone zadanie w sposób wadliwy, niestaranny lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy lub powierzyć dalszą realizacją zadań będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 5.

(Kary umowne)

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią, przysługującej mu wobec Zamawiającego wiarygodności bez jego zgody.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wykluczone jest stosowanie przez Wykonawcę Art. 509 i następnych Kodeksu cywilnego (dotyczy cesji należności).
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1
nr:

LISTA ASERTYMENTOWA ODZIEŻY ROBOCZEJ ORAZ TABELA CEN JEDNOSTKOWYCH
W SKALI MIESIĄCA DLA JEDNEGO PRACOWNIKA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Sumaryczna ilość dostawy upranej odzieży dla 1 pracownika w miesiącu	Całkowity koszt w skali miesiąca
1	Kurtka ocieplona z pasami odblaskowymi na rękawach, klatce piersiowej, plecach oraz z logo zakładu na plecach	1	
2	Spodnie ocieplone ogrodniczki z pasami odblaskowymi na nogawkach pojedynczo	1	
3	Koszulka termiczna	2	
4	Kalesony termiczna	2	
5	Czapka ocieplana	1	
6	Bluza rozpinana cała z pasami odblaskowymi na rękawach, klatce piersiowej, plecach oraz z logo zakładu na plecach	2	
7	Spodnie ogrodniczki z pasami odblaskowymi na nogawkach pojedynczo	2	
8	Koszula flanelowa	2	
9	Koszulka t-shirt	2	
10	Polar	2	
11	Czapka letnia	2	
RAZEM			

