

Dyrektor Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

I. Wymagania niezbędne:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na proponowanym stanowisku może być osoba, która spełnia niżej wymienione wymagania:

1. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
2. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Cieszy się nieposzlakowaną opinią
5. Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek budownictwo, bądź pokrewny,
6. Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku; preferowane w jednostkach administracji publicznej,
7. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
8. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
2. Dobra organizacja pracy,
3. Umiejętność organizowania pracy zespołu podległych pracowników,
4. Samodzielność, rzetelność, terminowość
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B,
6. Dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane,

III. Zakres czynności:

1. Kierowanie działem i podległymi pracownikami,
2. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
3. Przygotowywanie materiałów do postępowania zamówień publicznych na roboty budowlane w zakresie technicznym (zakresy rzeczowe, przedmiary i specyfikacje techniczne),
4. Współpraca w przygotowywaniu przetargów na projekty techniczne oraz wykonawstwo dotyczące robót drogowych,
5. Przygotowywanie realizacji inwestycji i bieżących remontów dróg oraz współuczestniczenie w ich wykonywaniu,
6. Koordynowanie robót przy realizacji inwestycji miejskich, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
7. Udział w odbiorach technicznych i końcowych w zakresie robót drogowych i pozostałych inwestycji,
8. Prowadzenie rejestru oraz rozliczeń inwestycji – współpraca z Urzędem Miasta Czeladź,
9. Prowadzenie ewidencji projektów budowlanych,
10. Prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej w mieście oraz dokonywanie uzgodnień branżowych,
11. Bieżąca aktualizacja miejskiej kanalizacji deszczowej – współudział w dokonywaniu przeglądów kanalizacji deszczowej i typowanie do remontów i koniecznych inwestycji,
12. Udział w przekazywaniu terenu, odbiorach i koordynacja robót prowadzonych w pasach drogowych na terenie miasta,
13. Współudział w dokonywaniu (zlecaniu) przeglądów technicznych dróg i obiektów inżynierskich (okresowe kontrole).

III. Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Miejsce pracy – siedziba MZGK - Czeladź, ul. Orzeszkowej 12, oraz teren miasta Czeladź
3. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca w budynku na parterze. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi i przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, który stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.
2. Oświadczenie kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.
3. Oświadczenie -- zapoznanie z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Kandydaci – osoby niepełnosprawne – kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik działu Inwestycji i Zamówień Publicznych ”
należy składać w terminie do dnia 15.03.2019 r w sekretariacie MZGK w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 lub przesłać pocztą na adres: MZGK, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź (decyduje data wpływu do MZGK).

Pozostałe informacje:

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Proszę o podanie w kwestionariuszu osobowym numeru telefonu.
2. Dokumenty, które wpłyną do Zarządu po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie www.mzgak.czeladz.pl, oraz na tablicy ogłoszeń MZGK w Czeladzi – zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018r., 1260 ze zm.)
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

Zatwierdzam:
Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi
mgr inż. Izabela Penszko