

ZARZĄDZENIE NR 8/2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CZELADZI

z dnia 21 lutego 2019r.

w sprawie: powołania i zadań komisji likwidacyjnej w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Czeladzi.

Na podstawie Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz.U. z 2018r. poz.395 z póź.zm.)

Dyrektor zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Likwidacyjną w Miejskim Zarządzie Gospodarki Komunalnej w Czeladzi w następującym składzie:

Marek Bartkowiak- Przewodniczący Komisji

Andrzej Grzelak -Członek Komisji

Grażyna Witek-Banasik – Członek Komisji

Beata Stępień – Członek Komisji

§2

1. Komisja dokonuje przeglądu stanu rzeczywistych składników majątkowych, ustala składniki majątkowe niezdatne do użytkowania oraz przeprowadza ich fizyczną likwidację.
2. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego.
3. Komisja przedstawia propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposób zagospodarowania tych składników.
4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny składników majątku ruchomego, załączając wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego, z propozycją sposobu zagospodarowania tych składników.
5. Komisja podejmuje decyzję o sposobie technicznego dokonania likwidacji skasowanego przedmiotu.

§3

Likwidacja rzeczowych składników majątkowych nie nadających się do dalszej eksploatacji znajdujących się na stanie MZGK może nastąpić na zasadach niżej określonych.

1. Kasacji podlegają wycofanie z eksploatacji rzeczowe składniki majątkowe, które utraciły swą wartość użytkową ze względu na:
 - całkowite lub w znacznym stopniu zużyte,
 - zniszczenie na skutek zdarzeń losowych,
 - nieopłacalność ich regeneracji z punktu widzenia ekonomicznego,
 - przestarzałość techniczną,
2. Komisja winna zakończyć prace pozostawiając czas na czynności związane z rozchodowaniem z urządzeń księgowych składników majątkowych objętych kasacją oraz na uzgodnienie stanów środków trwałych i wyposażenia występujących w księgach inwentarzowych ze stanami w ewidencji księgowej przed zamknięciem roku obrachunkowego.

§4

1. Komisja likwidacyjna dokonuje kasacji wyposażenia sprzętu mebli oraz środków trwałych będących na stanie MZGK i wpisanych do ewidencji ilościowo-wartościowej oraz ilościowej.
2. Komisja przystępuje do pracy na podstawie złożonych wniosków przez osoby odpowiedzialne za prowadzenie poszczególnych ewidencji. Wnioski składa się do przewodniczącego komisji. Wniosek o którym mowa w ust.2 powinna zawierać:
 - a) Dane dotyczące przedmiotu przeznaczonego do kasacji,
 - b) Nr inwentarzowy przedmiotu

- c) Krótki opis przedmiotu przeznaczonego do kasacji (stwierdzenie wady, uszkodzenia),
- d) Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzoną ewidencję.

§5

Komisja z przeprowadzonych czynności sporządza protokół kasacji.

1. Protokół kasacyjny podpisują wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach, a zatwierdza go Dyrektor
2. Protokół kasacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach. Oryginał otrzymuje Główny Księgowy, kopię pracownik prowadzący ewidencję składników majątkowych.
3. Protokół stanowi podstawę do zdjęcia (rozchodowania) z ewidencji syntetyczno-analitycznej zlikwidowanych rzeczowych składników majątkowych.

§6

Likwidacja środków trwałych winna być poprzedzona odpowiednią ekspertyzą.

W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu przeznaczonego do kasacji komisja ma prawo złożyć wnioski o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

§7

Przewodniczącą komisji w ciągu 7 dni przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia protokół z kasacji.

§8

Komisja w swojej pracy stosuje przepisy dotyczące inwentaryzacji.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§10

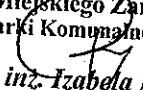
Traci moc Zarządzenie Nr 2A/2008 z dnia 02 września 2008 roku.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A D W O K A T

MICHAŁ MAREK

Dyrektor
Miejskiego Zarządu
Gospodarki Komunalnej w Czeladzi

mgr inż. Izabela Penszko