



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu:

Dostawa sprzętu biurowego w projekcie „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ZATWIERDZAM:

Czeladź, 20 sierpnia 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.
ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź
REGON 240909351
Tel: + 48 (32) 265 26 53
Fax. +48 (32) 363 26 53
Adres strony internetowej: www.mzggk.czeladz.pl,
Godziny pracy: 07⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1986)

Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu: strona internetowa Zamawiającego
www.mzggk.czeladz.pl

III. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu biurowego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

Część A – zgodnie z „Załącznikiem nr 1A do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część A”

Część B – zgodnie z „Załącznikiem nr 1B do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część B”

Część C – zgodnie z „Załącznikiem nr 1C do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część C”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

„Załączniku nr 1A do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część A”

„Załączniku nr 1B do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część B”

„Załączniku nr 1C do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia część C”

3.2. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:

30121100-4	Fotokopiarki
38652100-1	Projektory
39130000-2	Meble biurowe
38653400-1	Ekran projekcyjne
32324600-6	Telewizory cyfrowe
30233152-1	Urządzenia do odczytu i/lub wypalania uniwersalnych dysków wideo (DVD)
32320000-2	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
30100000-0	Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 23.09.2019 r.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz według formularza stanowiącego „Załącznik nr 2 do Zaprośzenia formularz ofertowy”.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **cenę** według zestawień wskazanych w formularzu ofertowym, oferowane **okresy gwarancji** oraz **parametry sprzętu**.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat **lub faksem** na numer +48 (32) 363 26 53 **lub** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **na adres e-mail:** zamowienia@mzgk.czeladz.pl **do dnia 28 sierpnia 2019 r.**

OZNAKOWANIE OFERT

Oferta winna być oznakowana jako oferta w postępowaniu na:

**Dostawa sprzętu biurowego w projekcie
„Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**

POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Wykonawca winien złożyć dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia z zastrzeżeniem dokonania przez Zamawiającego poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena waga 100% (100 pkt)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na części określonym w Rozdziale III niniejszego Zaproszenia.

IX. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

zamowienia@mzqk.czeladz.pl

X. Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. Cena oferty obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za dostarczony, zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia sprzęt. Cena ta obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania sprzętu, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania sprzętu.
2. Płatność wynagrodzenia za zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia sprzęt nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, której podstawą wystawienia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag.
3. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:
Nabywca: Miasto Czeladź ul. Katowicka 45 41-250 Czeladź NIP: 625 244 87 20
Odbiorca: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 41-253 Czeladź
Adres do korespondencji: Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi ul. Orzeszkowej 12 41-253 Czeladź
5. Terminem zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 23.09.2019 r.
7. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy sprzętu na podstawie protokołów dostawy.
8. W terminie do 3 dni przed każdą planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy.
9. Dostawa może być wykonana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00 do budynku Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi przy ul. Dehnelów (rejon Galerii Sztuki Współczesnej ELEKTROWNIA Czeladź ul. Dehnelów 45). Dostawa sprzętu odbędzie się w terminie do dnia 23.09.2019 r. lecz nie wcześniej niż 10.09.2019 r.
10. Wraz ze sprzętem Wykonawca wyda Zamawiającemu:
 - a) karty gwarancyjne,
 - b) instrukcje użytkowania w języku polskim.
11. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany, wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i przedstawiony do odbioru w miejscu określonym w ust. 9 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Zamawiający dokona zbadania zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy. Jeżeli dostarczony sprzęt będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy i Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1A lub 1B lub 1C do Zaproszenia) lub będzie posiadał wady lub usterki, Wykonawca odbierze dostarczony sprzęt od Zamawiającego na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną Ofertą i Opisem przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych następujących po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
13. Po dostarczeniu pełnego i zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy sprzętu, na podstawie protokołów dostawy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego bez uwag, który stanowił będzie dokument potwierdzający odbiór całego

przedmiotu zamówienia.

XI. Dodatkowe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, która wpłynęła w postępowaniu, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca podając w ofercie cenę ofertową, uwzględnia wszystkie zobowiązania i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

XII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: d.zero@zikspzoo.czeladz.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa sprzętu biurowego w projekcie „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu będą miały zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia część A
Załącznik nr 1B do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia część B
Załącznik nr 1C do Zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia część C
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – formularz ofertowy