



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu:**

### **Dostawa sprzętu komputerowego w projekcie „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ZATWIERDZAM:

Czeladź, 17 września 2019 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.  
ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź  
REGON 240909351  
Tel: + 48 (32) 265 26 53  
Fax. +48 (32) 363 26 53  
Adres strony internetowej: [www.mzggk.czeladz.pl](http://www.mzggk.czeladz.pl),  
Godziny pracy: 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz.1986)

Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu: strona internetowa Zamawiającego  
[www.mzggk.czeladz.pl](http://www.mzggk.czeladz.pl)

**III. Przedmiot zamówienia.**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w „Załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia”

**3.2. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:**

30213000-5	Komputery osobiste
30231300-0	Monitory ekranowe
30213100-6	Komputery przenośne
30232110-8	Drukarki laserowe

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 21.10.2019 r.**

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz według formularza stanowiącego „Załącznik nr 2 do Zaproszenia formularz ofertowy”.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **cenę** według zestawienia wskazanego w formularzu ofertowym, oferowane **okresy gwarancji** oraz **producenta, model, rok produkcji i parametry sprzętu**.
3. Wykonawca do formularza ofertowego załącza wskazane w „Załączniku nr 1 do Zaproszenia Opisie przedmiotu zamówienia” **wyniki testu wydrukowane w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty**.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

**VI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego** tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat **lub faksem** na numer +48 (32) 363 26 53 **lub** przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@mzgk.czeladz.pl](mailto:zamowienia@mzgk.czeladz.pl)  
**do dnia 25 września 2019 r.**

#### OZNAKOWANIE OFERT

Oferta winna być oznakowana jako oferta w postępowaniu na:

**Dostawa sprzętu komputerowego w projekcie  
„Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**

#### POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Wykonawca winien złożyć dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia z zastrzeżeniem dokonania przez Zamawiającego poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VII. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena** waga 100% (100 pkt)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w Załączniku nr 3 do Zaproszenia – projekcie umowy.

**IX. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**X. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**

[zamowienia@mzgk.czeladz.pl](mailto:zamowienia@mzgk.czeladz.pl)

**XI. Dodatkowe postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, która wpłynęła w postępowaniu, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca podając w ofercie cenę ofertową, uwzględnia wszystkie zobowiązania i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**XII. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: [d.zero@zikspzoo.czeladz.pl](mailto:d.zero@zikspzoo.czeladz.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa sprzętu komputerowego w projekcie „Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej SATURN w Czeladzi”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu będą miały zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – projekt umowy