

poszukuje kandydata na stanowisko:

Mistrz ds. inwestycji i zamówień publicznych

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM:

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne, preferowane budowlane, bądź pokrewne,
2. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
4. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego,
5. Znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. Umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows,
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B,
8. Dodatkowym atutem będą uprawnienia budowlane,

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
2. Przygotowywanie materiałów do postępowania zamówień publicznych na roboty budowlane w zakresie technicznym (zakresy rzeczowe, przedmiary i specyfikacje techniczne),
3. Współpraca w przygotowywaniu przetargów na projekty techniczne oraz wykonawstwo dotyczące robót drogowych,
4. Przygotowywanie realizacji inwestycji i bieżących remontów dróg oraz współuczestniczenie w ich wykonywaniu,
5. Koordynowanie robót przy realizacji inwestycji miejskich, przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
6. Udział w odbiorach technicznych i końcowych w zakresie robót drogowych i pozostałych inwestycji,
7. Prowadzenie rejestru oraz rozliczeń inwestycji – współpraca z Urzędem Miasta Czeladź,
8. Prowadzenie ewidencji projektów budowlanych,
9. Prowadzenie ewidencji kanalizacji deszczowej w mieście oraz dokonywanie uzgodnień branżowych,
10. Bieżąca aktualizacja miejskiej kanalizacji deszczowej – współudział w dokonywaniu przeglądów kanalizacji deszczowej i typowanie do remontów i koniecznych inwestycji,
11. Udział w przekazywaniu terenu, odbiorach i koordynacja robót prowadzonych w pasach drogowych na terenie miasta,
12. Współudział w dokonywaniu (zlecaniu) przeglądów technicznych dróg i obiektów inżynierskich (okresowe kontrole).

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Stabilność zatrudnienia,
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Ubezpieczenie dla Ciebie i Twoich bliskich

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów do dnia 31.01.2020r

na adres email: sekretariat-mzgk@mzgk.czeladz.pl

lub w siedzibie firmy MZGK: ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź jako pracodawca. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby, telefonicznie (32) 269-89-64 lub mailowo – d.zero@wodociagi.czeladz.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli zadania na stanowisku, na które Państwo aplikują będą wykonywane w oparciu o umowę cywilnoprawną, to podstawą prawną przetwarzania stanowi zgoda³.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit a) RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych (np. operatorzy serwisów z ogłoszeniami o prace, na których zamieszczamy ogłoszenia). Odbiorcą może być także organ nadrzędny – Gmina Czeladź.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i zarazem jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.