



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843) na usługę:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej

w ramach zadania „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi”

ZATWIERDZAM:

Czeladź, dnia 03.03.2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

NIP 625-23-68-613, REGON 240909351

Tel: + 48 (32) 265 26 53

Fax. +48 (32) 363 26 53

Adres strony internetowej: www.mzggk.czeladz.pl.

Adres e-mail: sekretariat-mzggk@mzggk.czeladz.pl

Godziny pracy: 07⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku

Wszelkie pisma, zapytania oraz oferty wykonawcy powinni kierować na adres:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ,

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej dla robót budowlanych w ramach zadania „**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi**”.
2. Zakres prac/czynności objętych niniejszym zamówieniem to sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi branży elektrycznej prowadzonymi w ramach zadania poprzez:
 - Sprawowanie funkcji nadzoru na Placu Budowy określonymi przez art. 25 (obowiązki) oraz art. 26 (prawa) polskiego Prawa Budowlanego,
 - Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26. Czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki oraz tablicy informacyjnej,
 - Nadzorowanie robót w oparciu o obowiązujące przepisy oraz Umowę z Wykonawcą zadania „**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi**”,
 - Zapoznanie się z Dokumentacją Projektową/Techniczną dotyczącą zadania: „**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi**”,
 - Stały nadzór nad realizacją robót, prowadzenie regularnych inspekcji (tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego przebiegu robót) na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz weryfikacji materiałów pod względem zgodności z wymaganiami Dokumentacji Projektowej/Technicznej i obowiązującymi przepisami,
 - Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z przyjętym harmonogramem rzeczowo - finansowym,
 - Dokumentowanie pobytu na budowie stosownym wpisem do Dziennika Budowy,
 - Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
 - Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym, stanie na straży prawidłowego wykonania zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej i inżynierskiej; podejmowanie bezstronnych decyzji.
 - Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących m.in. wykonania prób, odkrycia robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - Egzekwowanie od Wykonawcy zadania, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
 - Wykonawca ma obowiązek zawiesić w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
 - Wystawianie potwierdzeń przeprowadzonych prób lub akceptacja potwierdzeń wystawionych przez Wykonawcę zadania.
 - Zatwierdzanie poprawek do dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym po stosownych uzgodnieniach z Projektantem.

- Wykonawca odpowiedzialny jest za sprawdzenie i weryfikację dokumentów rozliczeniowych przekazywanych przez Wykonawcę zadania stanowiących podstawę wystawienia faktur, w szczególności protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych.
- Weryfikacja, analiza, dokonywanie opisu faktur zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę zadania.
- Kontrolowanie zmian w realizacji umowy z Wykonawcą zadania oraz inicjowanie zmiany treści umowy w celu dostosowania jej treści do zmienionych warunków realizacji.
- Bieżące raportowanie o postępie robót.
- Przeprowadzenie z Wykonawcą zadania odbiorów częściowych i końcowych.
- Zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez Wykonawcę zadania.
- Dokonanie zgodnie z ustawą o rachunkowości szczegółowej wyceny wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach zadania; sporządzenie charakterystyki technicznej w druku OT każdego środka trwałego.
- Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalno-prawnych związanych z wdrożeniem i realizacją zadań. Wspieranie działań MZGK w Czeladzi w szczególności poprzez:
 - prawidłową kwalifikację kosztów poniesionych w ramach zadań zgodnie z Umową o dofinansowanie i obowiązującymi Wytycznymi dot. kwalifikowania kosztów w ramach RPO WSL 2014-2020,
 - pomoc w przygotowaniu informacji do wniosków o płatność składanych przez Zamawiającego do Instytucji Zarządzającej RPO-WSL, w szczególności przekazywanie informacji o postępie w wykonywaniu robót i wskaźnikach wykonania rzeczowego,
- informowanie o wszystkich występujących zagrożeniach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia, - analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w dokumentacji technicznej/projektowej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane na etapie realizacji zadania,
- Ścisła współpraca z innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad zadaniem,
- Spisanie protokołu z przekazania placu budowy,
- Prowadzenie technicznego i finansowego nadzoru nad robotami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową/techniczną, obowiązującym prawem, zasadami wiedzy inżynierskiej, warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,
- Nadzór nad prawidłowością realizacji robót i ich zgodności z warunkami umowy na realizację zadania,
- Sprawdzenie, czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i wymagane certyfikaty,
- Udział w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz sporządzanie protokołów z tych narad,
- Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawcę zadania,
- Informowanie Zamawiającego, odpowiednio wyprzedzająco o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, zwiększenie kosztów lub zmianę umowy w innym zakresie oraz proponowanie sposobów zapobiegania tym zagrożeniom,
- Zatwierdzanie rysunków, projektów i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę zadania z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność lub niezgodność z umową,
- Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawcy zadania przed ich wbudowaniem, sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania,
- Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów,

- Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania zgodnie z umowami na realizację zadania oraz dobrą praktyką inżynierską,
- Współpraca z Projektantem pełniącym nadzór autorski, w tym wzywaniu do nadzoru autorskiego,
- Zawiadamianie Zamawiającego oraz Wykonawcy dokumentacji projektowej o usterkach, rozbieżnościach i wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych wynikających ze stwierdzonych usterek, rozbieżności i wad.
- Kontrola zgodności wykonywania robót z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Pełnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych w przepisach,
- Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej,
- Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego,
- Nadzorowanie prób, badań i rozruchów poszczególnych instalacji,
- Rekomendowanie wszystkich zmian w Dokumentacji Projektowej/Technicznej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych oraz przygotowanie do tego niezbędnych dokumentów,
- Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawcę i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym., Udział w odbiorze wykonanych robót,
- Sprawdzenie kompletności dokumentacji wykonawcy zadania i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania,
- Zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczenia kar umownych,
- Wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do robót, w trakcie trwania prac terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych oraz czynności odbiorowych i jej archiwizowanie w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Przygotowanie pism oraz udział w postępowaniach w sprawie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
- Realizacja zaleceń Zamawiającego w trakcie robót,
- Poświadczenie terminu zakończenia robót,
- Egzekwowanie od Wykonawcy zadania przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń zamontowanych w ramach nadzorowanej umowy,
- Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót - odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
- Zarządzanie całym procesem przekazania obiektów do użytkowania,
- Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie faktury po ostatecznym ich rozliczeniu,
- W przypadku przerwania robót, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy i nad robotami zabezpieczającymi,
- Wykonawca nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawcy/Podwykonawców robót, autorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, wykraczających poza kwoty zawarte w umowach, bez zgody Zamawiającego.
- Wykonanie wszelkich innych czynności mających wpływ na prawidłową realizację zadania,
- Skompletowanie dla Zamawiającego pełnej dokumentacji gwarancyjnej maszyn i urządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej ich eksploatacji (w szczególności: instrukcja obsługi, itp.) oraz sporządzenie wykazu gwarancji jakości na poszczególne urządzenia z jednoczesnym wykazaniem terminów gwarancyjnych,
- Egzekwowanie od wykonawcy zadania wszystkich zapisów zawartych w Dokumentacji Projektowej/ Technicznej zadania.

3. Inspektor Nadzoru branży elektrycznej będzie pełnił również funkcję Koordynatora Inspektorów nadzoru.
4. Po zakończeniu w/w czynności określonych w ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do całkowitego rozliczenia zadania. Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca nie będzie miał prawa m.in. do:
 - Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą zadania,
 - Zwolnienia Wykonawcy zadania z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - Ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu prac Wykonawcy zadania,
 - Polecenia Wykonawcy zadania wykonania prac poza zakresem przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego,
 - Podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.
8. Kody i nazwy według CPV:
 - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
 - 71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne
 - 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71500000-3 Usługi związane z budownictwem

9. Opis zadania pn.: „**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi**” znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zaproszenia – „Dokumentacja Projektowa/Techniczna”**

III. Termin wykonania zamówienia

Planowane jest zawarcie umowy z okresem świadczenia usługi od 10.04.2020 r. do dnia całkowitego rozliczenia zadania „**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi**” tj. do dnia 22.06.2020 r.

Planowany termin zakończenia robót w ramach zadania to 05.06.2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Dysponują osobą, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru branży elektrycznej posiadającą:

uprawnienia budowlane **do nadzorowania robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do nadzorowania robót w w/w specjalności

- Złożą dokumenty, o których mowa w punkcie V niniejszego Zaproszenia.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór formularza Załącznik nr 1),
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnienia w zakresie nadzorowania osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, o której mowa w punkcie IV niniejszego Zaproszenia potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- aktualne zaświadczenie o wpisie do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w/w osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania potwierdzone za zgodność z oryginałem

VI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami

Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Imię i nazwisko: Maria Michta, Wioleta Walaszek, Błażej Mucha

zamowienia@mzggk.czelandz.pl

Numer telefonu: 32 265 26 53 wew. 2
Numer faksu: 32 363 26 53
M Z G K – jednostka budżetowa Gminy Czeladź
ul. Elizy Orzeszkowej 12
41-253 Czeladź.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.
3. W niniejszym postępowaniu wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w formularzu ofertowym. Cena oferty stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić (pełne składki tj. składki pokrywane przez zleceniobiorcę i składki pokrywane przez zleceniodawcę).
4. Wykonawca obliczając cenę oferty winien, zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem, przyjąć odpowiednią liczbę godzin pełnienia funkcji inspektora nadzoru zapewniającą należyty realizację usługi dla okresu wykonywania usługi wskazanego przez Zamawiającego, a następnie tak obliczyć cenę oferty, aby jej wysokość zapewniała co najmniej minimalną stawkę godzinową zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. 2019 poz. 1778).
5. Cenę należy podać w PLN.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Złożenie oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **złożyć w siedzibie Zamawiającego**, tj. MZGK – jednostka budżetowa gminy Czeladź, 41-253 Czeladź, ul. Elizy Orzeszkowej 12, Sekretariat, **przesłać za pomocą operatora publicznego** na w/w adres, **faksem na numer +48 (32) 363 26 53 lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mzgk.czeladz.pl** w terminie **do dnia 12.03.2020 r. do godz. 14:00**, W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora publicznego, o ważności jej złożenia w terminie będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną podpisane dokumenty należy zeskanować.

Oferta na kopercie lub w tytule wiadomości winna być oznaczona jako: **Oferta na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej dla robót budowlanych w ramach zadania „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi”**

2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.

X. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zaproszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Zaproszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca podając w ofercie cenę ofertową, uwzględnia wszystkie zobowiązania i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca wybrany na podstawie niniejszego postępowania zobowiązany będzie w okresie związania ofertą do zawarcia umowy o treści określonej we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: d.zero@zikspzoo.czeladz.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej w ramach zadania „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej - Alternatywne źródła energii dla Kopalni Kultury w Czeladzi”**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Załączniki

- Załącznik nr 1 „Formularz ofertowy”
- Załącznik nr 2 „Dokumentacja Projektowa/Techniczna”