

Znak sprawy:

Czeladź, dnia 08.04.2020 r.

ZP/9/Rb/MZGK/20

WI.26.11.2020

ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na robotę budowlaną pn.

„Remont chodników na terenie miasta Czeladź”

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- I. W zakresie informacji o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami zawartych w Rozdziale VII SIWZ:**

BYŁO:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca Wykonawca winien złożyć ofertę wraz z załącznikami, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, pełnomocnictwa oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

Zamawiający udostępnia SIWZ na swojej stronie internetowej www.mzggk.czeladz.pl

Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Imię i nazwisko: Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek, Maria Michta, Anna Świst

Numer faksu: 32 363 26 53

MZGK –jednostka budżetowa Gminy Czeladź

ul. Elizy Orzeszkowej 12

41-253 Czeladź.

Godziny pracy Miejskiego Zarządu Gospodarki Komunalnej:

Poniedziałek – piątek od godz. 7:00 do godz. 15:00

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytania oraz odpowiedź zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 38 ust. 4-6 ustawy Pzp
6. Wykonawcy powinni, w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować aktualność Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostały ewentualne modyfikacje SIWZ.

ZMIENIA SIĘ NA:

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie dokumentacja zamówienia, w tym w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:	www.mzqk.czeladz.pl Platforma Zakupowa :
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem:	https://mzqk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się będzie, zgodnie z wyborem Wykonawcy :

Wariant 1).

Środek komunikacji :

Przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub

lub

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) **lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca,**

Poszczególne warianty komunikacji zostały szczegółowo opisane poniżej z wskazaniem na wymaganą postać i formę.

Wariant 1).

Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

<p>Zamawiający wskazuje iż Środkiem komunikacji elektronicznej przy użyciu jakiego będzie się komunikował z wykonawcami w postępowaniu jest Platforma Zakupowa dostępna pod adresem:</p>	<p>https://mzggk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html</p>
<p>Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Rejestracja Wykonawcy na Platformie” 2. „Zadawanie pytań do postępowania” 3. „Udział w przetargu nieograniczonym” <p>dostępny pod adresem:</p>	<p>https://mzggk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html</p>
<p>Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej wskazane są w Instrukcji „Wymagania techniczne” związane z korzystaniem z Platformy zakupowej pod adresem :</p>	

Zakres komunikacji	Środek komunikacji elektronicznej	Postać (nośnik) / Forma
<p>7.1.1. Oferta</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.</p> <p>Forma elektroniczna.</p>
<p>7.1.2. Oświadczenia Wstępne o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dot. Wykonawcy/ innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.</p>		<p>Sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Forma elektroniczna .</p>
<p>7.1.3. Pełnomocnictwa: Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy</p>	<p>Sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym .</p> <p>Forma elektroniczna.</p> <p>Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność</p>

<p>Pełnomocnictwo , o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.</p>	<p>zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>z oryginałem notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
<p>7.1.4. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>		
<p>a) Dokument np. Zobowiązanie</p> <p>innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Składane</p> <p>w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.</p> <p>Forma elektroniczna.</p> <p>Uwaga: Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>
<p>b).Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej-</p> <p>Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Uwaga: 1). Jeżeli oryginał Dokumentu lub Oświadczenia nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. 2). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia <u>opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoważne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>
<p>c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25 ustawy Pzp:</p> <p>- Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;</p> <p>- Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. Wykonawcy/ innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Uwaga: 1). Jeżeli oryginał Dokumentu lub Oświadczenia nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. 2). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia <u>opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoważne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

określonych w art. 22a ustawy Pzp,		
7.1.5. Pozostała Komunikacja :		
<p>a) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p> <p>Lub Poczta elektroniczna: wadia@mzgk.czeladz.pl</p>	<p>Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>Rozdziale VIII SIWZ</u>.</p> <p>Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie go w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.</p> <p>Wadium wnoszone w formie np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej posiadające Formę elektroniczną musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do ich wystawienia.</p> <p>Wykonawca składając elektroniczny dokument wadialny zobowiązany jest złożyć go w wydzielonym, odrębnym pliku.</p> <p>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
<p>b) Zadawanie pytań do SIWZ</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p> <p>Lub</p>	<p><u>W postaci elektronicznej.</u></p> <p><u>Forma dokumentowa</u></p> <p><i>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</i></p> <p><i>lub</i></p> <p>w <u>Formie elektronicznej</u> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>
<p>c) Pozostałe dokumenty/pisma np.</p> <p>- wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia</p>	<p>Poczta elektroniczna: zamowienia@mzgk.czeladz.pl</p>	<p><u>W postaci elektronicznej.</u></p> <p><u>Forma dokumentowa</u></p>

<p>dot. treści oferty,</p> <p>- wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,</p> <p>- wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.</p>		<p>(np. skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę podpisującą)</p> <p>lub</p> <p>w Formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>(z zachowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy)</p>
--	--	---

7.2. FORMAT DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików :

<p>Zamawiający wskazuje na preferowany format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów:</p>	<p>format danych PDF.</p>
<p>Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią :</p>	<p>Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.)</p>

7.3. JEZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

<p>Oferta musi być opracowana :</p>	<p>w języku polskim</p>
<p>Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:</p>	<p>w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.</p>

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. **Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików**

<p>Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej to :</p>	<p>25 MB</p>
<p>Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi :</p>	<p>50 MB</p>

7.6. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

1).	PWPW	Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
2).	KIR	Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.)
3).	Centrum	Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: <u>Unizeto Technologies SA.</u>)
4).	CenCert	Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
5).	EuroCert	Centrum Certyfikacji EuroCert

Dopuszczalne Formaty przesyłanych danych:

1).	image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif,
2).	application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg,
3).	application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint,
4).	application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff,
5).	application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel,
6).	application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed,
7).	application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,
8).	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad,
9).	application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

--	--

7.8. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie:	YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
Czas przekazania danych :	jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.

7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Osiewicz Wioleta Walaszek Anna Świst
2).	w zakresie merytorycznym:	Łukasz Lisowski Anna Domańska

7.10. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy Zakupowej PZP 24.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b Google Chrome 31
- c Mozilla Firefox 26–Opera 182)

Pozostałe wymagania techniczne:

- a dostęp do sieci internet;
- b obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c włączona obsługa JavaScript;
- d zalecana szybkość łącza internetowego powyżej **500 KB/s**;
- e zainstalowany Acrobat Reader;
- f zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6Update 24 lub nowszy.

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub **za pośrednictwem posłańca**,

Zakres komunikacji	Środek komunikacji	Postać (nośnik) / Forma
7.1.1. Oferta	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Ofertę składa się pod rygorem nieważności w <u>Formie pisemnej</u> podpisaną własnoręcznym podpisem.
7.1.2. Oświadczenia Wstępne o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dot. Wykonawcy/ innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Sporządza się w <u>Formie pisemnej</u> w oryginale, podpisane własnoręcznym podpisem.
7.1.3. Pełnomocnictwa: Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz Pełnomocnictwo , o którym mowa w Rozdziale VII SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Pełnomocnictwo wymaga <u>Formy pisemnej</u> pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
7.1.4. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:		
a) Dokument np. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<u>Postać papierowa.</u> Składane są w <u>Formie pisemnej</u> w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Uwaga: a). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
b). Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej- Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	b). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

<p>c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25 ustawy Pzp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenie; - Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. Wykonawcy/ innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, 		<p>wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.</p>
--	--	--

7.1.5.Pozostała Komunikacja :

<p>a) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać papierowa, Forma pisemna.</u> Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>Rozdziale VIII SIWZ.</u> Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.</p>
<p>b) Zadawanie pytań do SIWZ</p>	<p>Poczta elektroniczna lub za pośrednictwem Platformy zakupowej. Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</u> <i>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e- mail ze wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</i></p>
<p>c) Pozostałe dokumenty/pisma np. - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.</p>		<p><u>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</u> <i>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e- mail ze wskazaniem na osobę – z uwzględnieniem reprezentacji Wykonawcy)</i> Lub <u>Postać papierowa w Formie pisemnej</u> w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.</p>

<p>Sposób porozumiewania się z Zamawiającym poprzez wiadomości e-mail:</p>	<p>Poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej: zamowienia@mzqk.czeladz.pl lub Poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej : https://mzqk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html</p>
---	--

7.2. JEZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Potwierdzenie otrzymania

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą <u>poczty elektronicznej</u> to :	25 MB
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem <u>Platformy zakupowej</u> wynosi :	50 MB

7.5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Osiewicz Wioleta Walaszek Anna Świst
2).	w zakresie merytorycznym:	Łukasz Lisowski Anna Domańska

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w [ust. 2](#) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz [Platformie zakupowej](#).

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w [ust. 2](#).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wykonawcy powinni w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować aktualność SIWZ zamieszczonej na [stronie internetowej Zamawiającego](#) oraz [Platformie Zakupowej](#). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostaną ewentualne modyfikacje SIWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści [na stronie internetowej](#) oraz [Platformie zakupowej](#).

Sposób zadawania pytań do postępowania prowadzonego za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#) (do SIWZ) został opisany w :

INSTRUKCJI : [„Zadawanie pytań w postępowaniu”](#)

Dostępnej na stronie :

<https://mzqk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

II. W zakresie terminu składania i otwarcia ofert zawartego w Rozdziale XI. SIWZ

BYŁO:

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

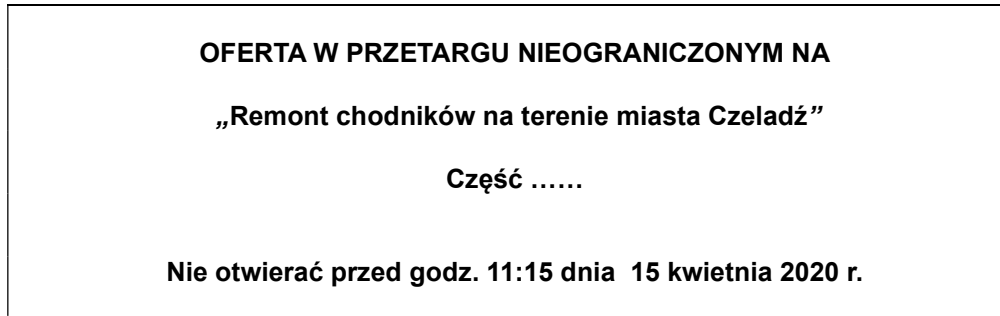
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat, nie później niż **do godziny 11:00 dnia 15 kwietnia 2020 r.**

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Orzeszkowej 12
41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:



oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową, za pośrednictwem postańca. Oferty dostarczone Zamawiającemu po wyznaczonym terminie do ich składania zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołań.

Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 15 kwietnia 2020 r. o godzinie 11:15 w siedzibie Zamawiającego ul. Orzeszkowej 12 41-253 Czeladź – sala konferencyjna.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych informacje dotyczące: nazw (firm) i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen i okresów gwarancji jakości.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zastrzeżone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ZMIENIA SIĘ NA:

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia :	20 kwietnia 2020 r	do godziny 11:00
Miejsce składania ofert : za pośrednictwem Platformy Zakupowej .		
Zgodnie Instrukcją dla Wykonawcy „ <u>Udział w przetargu nieograniczonym</u> ” dostępnej na Platformie zakupowej. (w przypadku składania oferty w formie elektronicznej)		
lub		
w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat (w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)		

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

(w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Orzeszkowej 12
41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:

<p>OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA</p> <p>„Remont chodników na terenie miasta Czeladź”</p> <p>Część</p> <p>Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 20 kwietnia 2020 r.</p>
--

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

1. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę Zakupową tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę. (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej

1. Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową, za pośrednictwem pośtańca.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę. (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

OTWARCIE OFERT

1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

w dniu :	20 kwietnia 2020 r	o godzinie 11:15
Miejsce otwarcia ofert : siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna.		
<p>Otwarcie nastąpi za pośrednictwem <u>Platformy Zakupowej</u> poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.</p> <p>lub</p> <p>w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej w postaci papierowej otwarcie nastąpi poprzez otwarcie kopert z ofertami.</p> <p>Publiczne otwarcie ofert odbędzie się on-line bez fizycznej obecności przedstawicieli Wykonawców. Zamawiający udostępni link do swojej strony internetowej na platformie Youtube, gdzie każdy z przedstawicieli Wykonawców będzie mógł uczestniczyć on-line w publicznym otwarciu ofert:</p> <p>https://www.youtube.com/channel/UCLcc6yr97IXFwy2h6h95fXg/</p> <p>Aby obejrzeć transmisję on-line z otwarcia ofert należy otworzyć wyżej podane łącze, a następnie przejść do odtwarzania filmu pod nazwą: otwarcie ofert w postępowaniu p.n. „ Remont chodników na terenie miasta Czeladź”.</p>		

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w postaci elektronicznej)

Oferta wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system (Platforma Zakupowa), tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferty można odczytać dopiero po upływie terminu wskazanego w systemie jako otwarcie ofert.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w formie pisemnej w postaci papierowej) Oferty są zamknięte w zaklejonych przez Wykonawcę kopertach i są otwierane komisyjnie w trakcie otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) :

1)	imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2)	informacje dotyczące ceny oferty
3)	terminu wykonania zamówienia
4)	warunków płatności zawartych w ofercie.
5).	informacje dot. poza-cenowych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej, informacje z otwarcia ofert zawierającą :

1)	kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2)	firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3)	ceny,
4)	terminu wykonania zamówienia,
5)	Okresy gwarancji
6)	warunków płatności ,

5. Po otwarciu ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

Niniejsze pismo stanowi integralną część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP/9/Rb/MZGK/20.