

Nr postępowania: ZP/12/D/MZGK/20

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w sprawie zamówienia publicznego na dostawę pn.:

**Dostawa wyposażenia meblowego  
w projekcie  
"Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 w  
Czeladzi z zagospodarowaniem terenu"**

ZATWIERDZAM:

Czeladź, dnia 10.07.2020 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ.  
ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź  
REGON 240909351  
Tel: + 48 (32) 265 26 53  
Fax. +48 (32) 363 26 53  
Adres strony internetowej: [www.mzgak.czeladz.pl](http://www.mzgak.czeladz.pl),  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z możliwością zastosowania art. 24 aa ustawy Pzp tzw. „procedury odwróconej”.

**III. Przedmiot zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest.: **Dostawa wyposażenia meblowego w projekcie "Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 w Czeladzi z zagospodarowaniem terenu"**

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) dostawę i rozładunek mebli, wniesienie oraz ustawienie ich we wskazanych pomieszczeniach w Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 (ul. Rynek 22, 41-253 Czeladź), wyregulowanie i ustawienie mebli.

b) udzielenie gwarancji jakości na każdą pozycję zamówienia

3.3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble:

a) były fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do używania tj.: gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów

b) muszą spełniać wymagania pod względem BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

c) muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi

d) muszą spełniać wymagania techniczne określone w Załącznikach nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do SIWZ określających szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.

3.4. Dostarczone meble powinny być objęte minimum 12 miesięczną gwarancją. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie czynności i prace dodatkowe związane z zakupem mebli kompletnych i zdatnych do użytkowania, zgodnie z opisanymi wymogami.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania pustych opakowań po dostarczonych meblach.

3.7. Dostawa mebli odbędzie się do budynku przy u. Rynek 22, 41-253 Czeladź w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach 8:00-13:00 w terminie do dnia 21.09.2020 r. lecz nie wcześniej niż 10.09.2020 r.

3.8. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

- Część A - zgodnie z „Załącznikiem nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część A”
- Część B - zgodnie z „Załącznikiem nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część B”
- Część C - zgodnie z „Załącznikiem nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część C”
- Część D - zgodnie z „Załącznikiem nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część D”
- Część E – zgodnie z „Załącznikiem nr 1E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część E”
- Część F – zgodnie z „Załącznikiem nr 1F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część F”

3.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- „Załączniku nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część A”
- „Załącznikiem nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część B”
- „Załącznikiem nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część C”
- „Załącznikiem nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część D”
- „Załącznikiem nr 1E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część E”
- „Załącznikiem nr 1F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia część F”

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.**

**3.10. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:**

- 39100000-3 *Meble*
- 39113100-8 *Fotele*
- 39156000-0 *Meble recepcyjne*
- 39121100-7 *Biurka*
- 39130000-2 *Meble biurowe*
- 39112000-0 *Krzesła*
- 39161000-8 *Meble przedszkolne*
- 39141300-5 *Szafy*
- 39132100-7 *Szafy na akta*
- 39150000-8 *Różne meble i wyposażenie*
- 30193500-3 *Stojak na materiały reklamowe*
- 39136000-4 *Wieszaki na odzież*
- 39141000-2 *Meble i wyposażenie kuchni*
- 39134000-0 *Meble komputerowe*
- 39141300-5 *Szafy*
- 39113600-3 *Ławki*
- 39121200-8 *Stoły*
- 39143310-2 *Stoliki*
- 39153000-9 *Meble konferencyjne*

3.11. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – oś priorytetowa: X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna dla działania: 10.3. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych dla poddziałania: 10.3.1. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – ZIT.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 21.09.2020 r.** lecz nie wcześniej niż 10.09.2020 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:**

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 pkt 8 ustawy Pzp.**

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

**6.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w **art. 25a ust.1** ustawy Pzp, potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **Rozdziale V ust. 5.2 i ust. 5.3 niniejszej SIWZ** sporządzone według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

**6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.**

**6.3 Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych poniżej:**

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, **lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym** w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem** w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**4) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),

**5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

**UWAGA:**

**Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale VI ust. 6.3 pkt 1 do 3 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. **W/w dokumenty winny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.**

**Podmioty składające wspólną ofertę:**

1. **Podmioty składające ofertę wspólną** zobowiązane są przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ ust. 6.1 pkt 1, ust. 6.2 i ust. 6.3 pkt 1, 2, 3, 4, 5 odrębnie dla poszczególnych podmiotów.
2. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument, w którym ustanowiono pełnomocnika należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych wykonawców.**

**Zamawiający żąda aby powyższe informacje zawarte były co najmniej w zobowiązaniu innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które to zobowiązanie wykonawca składa z ofertą.**

**Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający żąda **wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę **firm Podwykonawców**. Informację tą Wykonawca sporządza na formularzu sporządzonym według **Załącznika nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załączanym do oferty**, o którym mowa w **Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1 niniejszej SIWZ**.

**Pozostałe informacje:**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie dokumentacja zamówienia, w tym w szczególności Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:	<a href="http://www.mzgak.czeladz.pl">www.mzgak.czeladz.pl</a> <b>Platforma Zakupowa :</b>
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem:	<a href="https://mzgak-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html">https://mzgak-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html</a>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się będzie, zgodnie z wyborem Wykonawcy :

**Wariant 1).**

Środek komunikacji :

Przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub

**Lub**

**Wariant 2).**

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) **lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca,**

Poszczególne warianty komunikacji zostały szczegółowo opisane poniżej z wskazaniem na wymaganą postać i formę.

**Wariant 1).**

Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

Zamawiający wskazuje iż Środkiem komunikacji elektronicznej przy użyciu jakiego będzie się komunikował z wykonawcami w postępowaniu jest **Platforma Zakupowa** dostępna pod adresem:

<https://mzgak-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z **instrukcjami :**

<p><b>1. „Rejestracja Wykonawcy na Platformie”</b></p> <p><b>2. „Zadawanie pytań do postępowania”</b></p> <p><b>3. „Udział w przetargu nieograniczonym”</b></p> <p>dostępnymi pod adresem:</p>	<p><a href="https://mzgk-czeladz.login-trade.net/rejestracja/instrukcje.html">https://mzgk-czeladz.login-trade.net/rejestracja/instrukcje.html</a></p>
<p>Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej wskazane są w Instrukcji „<b>Wymagania techniczne</b>” związane z korzystaniem z Platformy zakupowej pod adresem :</p>	

Zakres komunikacji	Środek komunikacji elektronicznej	Postać (nośnik) / Forma
7.1.1. Oferta	<p><b>Platforma Zakupowa</b></p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>sporządzona pod rygorem nieważności, <b>w postaci elektronicznej</b> i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.</p> <p><b>Forma elektroniczna.</b></p>
<p><b>7.1.2. Pełnomocnictwa:</b></p> <p><b>Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę</b> jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, <b>oraz</b></p> <p><b>Pełnomocnictwo</b> , o którym mowa w <b>Rozdziale VI SIWZ</b> Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.</p>	<p><b>Platforma Zakupowa</b></p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Sporządza się <b>w postaci elektronicznej</b> i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym .</p> <p><b>Forma elektroniczna.</b></p> <p>Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie <b>opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</b></p>
<p><b>7.1.3. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b></p>		



<p><b>a) Dokument np. Zobowiązanie</b></p> <p>innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w <b>art. 22a</b> ustawy Pzp</p>	<p><b>Platforma Zakupowa</b></p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Składane</p> <p>w oryginale <b>w postaci dokumentu elektronicznego</b> lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.</p> <p><b>Forma elektroniczna.</b></p> <p><b>Uwaga:</b> Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>
<p><b>b) Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej-</b></p> <p>Oświadczenie składane w celu potwierdzenia</p> <p>braku podstawy do wykluczenia</p>	<p><b>Platforma Zakupowa</b></p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p><b>Uwaga:</b></p> <p>1). Jeżeli oryginał Dokumentu lub Oświadczenia nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.</p> <p>2). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia <u>opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoważne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>
<p><b>c). Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25</b> ustawy Pzp:</p> <p>- Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;</p>		
<p><b>7.1.4. Pozostała Komunikacja :</b></p>		
<p><b>a) Zadawanie pytań do SIWZ</b></p>	<p><b>Platforma Zakupowa</b></p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p><b>W postaci elektronicznej.</b></p> <p><b>Forma dokumentowa</b></p> <p><i>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</i></p> <p><i>lub</i></p> <p>w <b>Formie elektronicznej</b> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>

	<b>Lub</b>	
<b>b) Pozostałe dokumenty/pisma np.</b> - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.	<b>Poczta elektroniczna: zamowienia@mzgk.czeladz.pl</b>	<b>W postaci elektronicznej.</b> <b>Forma dokumentowa</b> <i>(np. skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę podpisującą)</i>  <i>lub</i> <b>w Formie elektronicznej</b> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (z zachowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy)

### 7.2. FORMAT DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików :

Zamawiający wskazuje na preferowany format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej <b>oświadczeń lub dokumentów:</b>	<b>format danych PDF.</b>
Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią :	Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.)

### 7.3. JĘZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.5. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej to :	<b>25 MB</b>
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi :	<b>50 MB</b>

**7.6. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.**

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

**7.7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:**

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

1).	<b>PWPW</b>	Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
2).	<b>KIR</b>	Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.)
3).	<b>Centrum</b>	Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: <u>Unizeto Technologies SA.</u> )
4).	<b>CenCert</b>	Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
5).	<b>EuroCert</b>	<b>Centrum Certyfikacji EuroCert</b>

**Dopuszczalne Formaty przesyłanych danych:**

1).	image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif,
2).	application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg,
3).	application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint,
4).	application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff,
5).	application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel,
6).	application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed,
7).	application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,
8).	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad,
9).	application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

#### **7.8.. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych**

Czas zapisywany jest w formacie:	YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
Czas przekazania danych :	jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.

#### **7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Maria Michta, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek, Anna Świst

#### **7.10. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy Zakupowej PZP 24.**

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b Google Chrome 31
- c Mozilla Firefox 26–Opera 182)

Pozostałe wymagania techniczne:

- a dostęp do sieci internet;
- b obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c włączona obsługa JavaScript;
- d zalecana szybkość łącza internetowego powyżej **500 KB/s**;
- e zainstalowany Acrobat Reader;
- f zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6Update

24 lub nowszy.

**Wariant 2).**Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub **za pośrednictwem posłańca**,

Zakres komunikacji	Środek komunikacji	Postać (nośnik) / Forma
<b>7.1.1. Oferta</b>	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<b><u>Postać papierowa.</u></b> Ofertę składa się pod rygorem nieważności w <b><u>Formie pisemnej</u></b> podpisaną własnoręcznym podpisem.
<b>7.1.2. Pełnomocnictwa:</b> <b>Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę</b> jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, <b>oraz</b> <b>Pełnomocnictwo</b> , o którym mowa w <b><u>Rozdziale VII SIWZ</u></b> Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<b><u>Postać papierowa.</u></b> Pełnomocnictwo wymaga <b><u>Formy pisemnej</u></b> pod rygorem nieważności.  Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
<b>7.1.3. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</b>		
<b>a) Dokument np. Zobowiązanie</b> innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w <b><u>art. 22a</u></b> ustawy Pzp	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	<b><u>Postać papierowa.</u></b> Składane są w <b><u>Formie pisemnej</u></b> w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  <b><u>Uwaga:</u></b> a). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem
<b>b) Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej-</b> Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia	Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.	b). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

<p><b>c) Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego</b> o którym mowa w <b>art. 25</b> ustawy Pzp: - Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;</p>		<p>zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.1.4. Pozostała Komunikacja :**

<p><b>a) Zadawanie pytań do SIWZ</b></p>	<p>Poczta elektroniczna lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.</p>	<p><b>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</b> (skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</p>
<p><b>b) Pozostałe dokumenty/pisma np.</b> - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><b>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</b> (skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę – z uwzględnieniem reprezentacji Wykonawcy)  <b>Lub</b> <b>Postać papierowa w Formie pisemnej</b> w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.</p>

<p><b>Sposób porozumiewania się z Zamawiającym poprzez wiadomości e-mail:</b></p>	<p><b>Poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej:</b>  <a href="mailto:zamowienia@mzgk.czeladz.pl">zamowienia@mzgk.czeladz.pl</a>  <b>lub</b>  <b>Poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej :</b>  <a href="https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html">https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html</a></p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.2. JEZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia**

<p>Oferta musi być opracowana :</p>	<p>w języku polskim</p>
<p>Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:</p>	<p>w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.</p>

**7.3. Potwierdzenie otrzymania**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą <u>poczty elektronicznej</u> to :	<b>25 MB</b>
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem <u>Platformy zakupowej</u> wynosi :	<b>50 MB</b>

**7.5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.**

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

**7.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

Maria Michta, Anna Osiewicz, Wioleta Walaszek, Anna Świst

**TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.



6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wykonawcy powinni w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować aktualność SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostaną ewentualne modyfikacje SIWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.

Sposób zadawania pytań do postępowania prowadzonego za pośrednictwem Platformy Zakupowej (do SIWZ) został opisany w :

INSTRUKCJI : **„Zadawanie pytań w postępowaniu”**

Dostępnej na stronie :

<https://mzgak-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

#### VIII. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### IX. **Termin związania ofertą.**

Ustala się termin związania ofertą na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### X. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona pisemnie, czytelnie, w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
  - a) **Formularz ofertowy** (sporządzony według **Załącznika nr 1 do SIWZ**) wraz z załącznikami,
  - b) **Oświadczenie** określone w **Rozdziale VI ust. 6.1 pkt 1 SIWZ** sporządzone według **Załącznika nr 3.**
  - c) Informacja dotycząca **podwykonawców** sporządzona według **Załącznika nr 4 do SIWZ** w przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców.
3. **Oferta** - formularz ofertowy i wszystkie załączniki – oświadczenia składane wraz z formularzem ofertowym, oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej oraz oświadczenia, wykazy, informacje składane na wezwanie zamawiającego - winny być **podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy** a kserokopie dokumentów – potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez w/w osoby.
4. **W przypadku podpisania oferty przez osobę / osoby inne niż uprawnione** do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy, uchwały spółki cywilnej) **wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa.** Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy składać w jednym egzemplarzu.
8. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wszystkie koszty sporządzenia oferty, w tym również koszty ewentualnych tłumaczeń i uwierzytelnień dokumentów oraz koszty dokumentów, produktów składanych na wezwanie zamawiającego, ponosi wykonawca, niezależnie od wyników postępowania

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

<b>do dnia :</b>	<b>21 lipca 2020 r.</b>	<b>do godziny 11:00</b>
<b>Miejsce składania ofert :</b> za pośrednictwem <b><u>Platformy Zakupowej.</u></b>		
Zgodnie Instrukcją dla Wykonawcy „ <u>Udział w przetargu nieograniczonym</u> ” dostępnej na Platformie zakupowej. <b>(w przypadku składania oferty w formie elektronicznej)</b>		
<b>lub</b>		
<b>w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź</b>		
<b>ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat</b> <b>(w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)</b>		

##### **OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

**(w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)**

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej  
ul. Orzeszkowej 12  
41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA**  
**Dostawa wyposażenia meblowego**  
**w projekcie**  
**"Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22**  
**w Czeladzi z zagospodarowaniem terenu"**

**Nie otwierać przed godz.11:15 dnia 21.07.2020 r.**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

#### DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

#### **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**

1. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę Zakupową tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

#### **W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej**

1. Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową, za pośrednictwem posłańca.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.(art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

#### WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

#### **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

##### **Uwaga:**

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w **Instrukcji: „Udział w przetargu nieograniczonym”** dostępnej pod adresem:

<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.htm>

### **W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

#### **Uwaga:**

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zmianę należy dostarczyć Zamawiającemu w taki sam sposób jak oferta została złożona tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide Rozdział XI) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### **BADANIE OFERT**

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnego postępowania.

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą Pzp i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

### **POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY**

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców na podstawie przepisów określonych w art. 24 ustawy Pzp.

### **ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

### **OCENA OFERT**

Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### OTWARCIE OFERT

#### 1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

<b>w dniu :</b>	<b>21 lipca 2020 r</b>	<b>o godzinie 11:15</b>
<b>Miejsce otwarcia ofert :</b> siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna.		
Otwarcie nastąpi za pośrednictwem <u>Platformy Zakupowej</u> poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. lub w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej w postaci papierowej otwarcie nastąpi poprzez otwarcie kopert z ofertami.		

#### Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w postaci elektronicznej)

Oferta wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system (Platforma Zakupowa), tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferty można odczytać dopiero po upływie terminu wskazanego w systemie jako otwarcie ofert.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w formie pisemnej w postaci papierowej) Oferty są zamknięte w zaklejonych przez Wykonawcę kopertach i są otwierane komisyjnie w trakcie otwarcia ofert.

#### 2. Otwarcie ofert jest jawne.

#### 3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) :

1)	imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2)	informacje dotyczące ceny oferty
3)	terminu wykonania zamówienia
4)	warunków płatności zawartych w ofercie.
5).	informacje dot. poza-cenowych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej, informacje z otwarcia ofert zawierającą :

1)	kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2)	firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3)	ceny,
4)	terminu wykonania zamówienia,
5)	Okresy gwarancji
6)	warunków płatności ,

5. Po otwarciu ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość przedmiotu zamówienia. W celu dokonania oceny i porównania ofert zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (zł).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotna część składowa, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ustawy Pzp. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze zło-

żonymi dowodami, potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty w każdej z części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena brutto** – 60 % = 60 pkt

**Okres gwarancji jakości** – 40 % = 40 pkt

**Kryterium 1 - „Cena brutto” (C):**

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

**Kryterium 2 – „Okres gwarancji jakości”**

ilość punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (G)} = \frac{(\text{Okres gwarancji jakości i rękojmi badany} - 12)}{(24 - 12)} \times 40$$

Maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia przyjęty do celów obliczeniowych wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji i jakości nie będzie skutkowało przyznaniem większej ilości punktów w tym kryterium oraz nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zaoferowanie okresu dłuższego niż 24 miesiące będzie skutkowało przyjęciem terminu 24 miesięcy dla celów przyznania punktacji, natomiast w zakresie wykonania umowy obowiązywać będzie okres gwarancji jakości i rękojmi zaoferowany przez wykonawcę.

Okres gwarancji jakości i rękojmi nie może być krótszy niż 12 miesięcy, zaoferowanie krótszego okresu gwarancji jakości i rękojmi będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Jeżeli wykonawca nie wpisze okresu gwarancji jakości i rękojmi do oferty to Zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował minimalny wymagany termin gwarancji tj. 12 miesięcy.

**Podanie przez Wykonawcę terminu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych miesięcy „w dół”.**

Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SIWZ warunków, zawierać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium „Ceny” oraz kryterium „Gwarancja jakości”.

**1) Sposób oceny ofert na podstawie powyższych kryteriów:**

- 3.1 ) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełnia wymagania SIWZ.
- 3.2 ) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert sumarycznie otrzymają taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała większą liczbę punktów w kryterium ceny.
- 3.3 ) O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie poinformowani.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę informując jednocześnie o:
  - nazwie (firmie) i adresie wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie krótszy niż: 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub dni 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Niestawienie się Wykonawcy w podanym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym w pkt. 3 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenia.

**XVI. Istotne postanowienia umowy.**

Określono w Załączniku nr 6 do SIWZ – projekcie umowy.

**XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień Publicznych

**XVIII. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XIX. Podwykonawcy**

1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**

[zamowienia@mzgk.czeladz.pl](mailto:zamowienia@mzgk.czeladz.pl)

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Cena oferty winna być określona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 29 ust.4 ustawy Pzp.**



**XXVIII. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z poniższymi zapisami:**

Na podstawie art.144 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy zamawiającego lub wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umowy na podstawie wykazu cen jednostkowych wyposażenia meblowego zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy,
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest to spowodowane działaniem sił wyższych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania sił wyższych. Siła wyższa, o której mowa wyżej jest to zdarzenie niezależne od stron, nie stanowiące ich problemów organizacyjnych, którego strona umowy nie mogła przewidzieć, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w częściach lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia spowodowanego wystąpieniem okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych w ramach zadania Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 w Czeladzi z zagospodarowaniem terenu.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**XXIX. Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi jest Dagmara Żero, kontakt: [iod@wodociagi.czeladz.pl](mailto:iod@wodociagi.czeladz.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa wyposażenia meblowego w projekcie "Centrum Usług Społecznościowych i Aktywności Lokalnej Rynek 22 w Czeladzi z zagospodarowaniem terenu**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **XXX. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Pzp oraz przepisy obowiązującego prawa.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część A
2. Załącznik nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część B
3. Załącznik nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część C
4. Załącznik nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część D
5. Załącznik nr 1E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część E
6. Załącznik nr 1F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część F
7. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy
8. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
9. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawcach
10. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie – grupa kapitałowa
11. Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy