

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pn.

„Modernizacja dróg na terenie miasta Czeladź”

W związku z otrzymaniem pytań w dniu 7.09.2020 i 10.09.2020r. do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – działając na podstawie art. 38 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” Zamawiający przekazuje treść pytań i udziela poniższych odpowiedzi:

Pytanie Wykonawcy:

1. W związku z ogłoszoną w środę 11 marca 2020 przez Światową Organizację Zdrowia pandemią choroby COVID-19 nastąpiło wejście w życie regulacji prawnych wprowadzających szczególne środki na czas pandemii, tj. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491), zmienionego następnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 522) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 531) w związku z pandemią wirusa COVID-19. Ponadto dniu 25 marca 2020 r. weszły w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie:
 - szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które zawieszają funkcjonowanie placówek oświatowych w okresie do 10 kwietnia 2020 r. z możliwością jego przedłużenia.

Jednocześnie stały wzrost przypadków zachorowań na COVID-19 wprowadza konieczność stałego monitorowania i dostosowywania się do środków zapobiegawczych wprowadzanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej, co w najbliższym czasie może mieć bezpośredni wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, w tym naszej spółki. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 na terenach zagrożonych mogą zostać zastosowane takie działania jak: blokady komunikacyjne i ograniczenia transportu, zamykanie całych miast, stref gospodarczych czy zakładów przemysłowych. Nie można wykluczyć, że podobne działania będą miały miejsce na terytorium Polski. To z kolei może wpłynąć negatywnie na współpracę z podwykonawcami, dostawcami, projektantami itp. Wykonawca wskazuje, że powyższa sytuacja w dalszej perspektywie – której ramy czasowe na dzień składania oferty pozostają nieznane - może spowodować istotne problemy z wykonaniem umowy oraz jej ewentualnych terminów pośrednich w terminach określonych umownie. W związku z powyższym Wykonawca zapytuje, czy Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia czasu na ukończenie wykonania umowy, jak również wydłużenie czasu na wykonanie terminów pośrednich w przypadku wykazania przez Wykonawcę przeszkód w realizacji Umowy związanych z pandemią COVID-19? Jakich dowodów będzie oczekiwał Zamawiający w celu wykazania powyższych okoliczności?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje wydłużenie czasu trwania umowy zgodnie z projektem umowy – paragraf 11 ust. 1 pkt 3 i 5.

Ponadto ewentualna, zmiana terminu umowy możliwa jest na podstawie obowiązujących w czasie trwania umowy przepisów prawa.

Pytanie Wykonawcy:

2. W związku z ogłoszoną w środę 11 marca 2020 przez Światową Organizację Zdrowia pandemią choroby COVID-19 nastąpiło wejście w życie regulacji prawnych wprowadzających szczególne środki na czas pandemii, tj. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 491), zmienionego następnie Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 522) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 marca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020 poz. 531) w związku z pandemią wirusa COVID-19. Ponadto dniu 25 marca 2020 r. weszły w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie:

- szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

- zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które zawiesza funkcjonowanie placówek oświatowych w okresie do 10 kwietnia 2020 r. z możliwością jego przedłużenia.

Jednocześnie stały wzrost przypadków zachorowań na COVID-19 wprowadza konieczność stałego monitorowania i dostosowywania się do środków zapobiegawczych wprowadzanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej, co w najbliższym czasie może mieć bezpośredni wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw, w tym naszej Spółki. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 na terenach zagrożonych mogą zostać zastosowane takie działania jak: blokady komunikacyjne i ograniczenia transportu, zamykanie całych miast, stref gospodarczych czy zakładów przemysłowych. Nie można wykluczyć, że podobne działania będą miały miejsce na terytorium Polski. To z kolei może wpłynąć negatywnie na współpracę z podwykonawcami, dostawcami, projektantami itp., a także wzrost cen produktów, usług i kosztów siły roboczej, którego rozmiarów nie sposób przewidzieć w momencie składania oferty. Wykonawca wskazuje, że powyższa sytuacja w dalszej perspektywie może spowodować istotne i nadzwyczajny wzrost kosztów wykonania umowy, co może narazić Wykonawcę na istotne straty. W związku z powyższym Wykonawca zapytuje, czy Zamawiający przewiduje możliwość podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy i w jakim zakresie w przypadku wykazania przez Wykonawcę istotnego wzrostu kosztów realizacji Umowy związanych z pandemią COVID-19? Jakich dowodów będzie oczekiwał Zamawiający w celu wykazania powyższych okoliczności?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia w związku z pandemią COVID – 19.

Ewentualne zmiany mogą nastąpić jedynie na podstawie obowiązujących w czasie trwania umowy przepisów prawa.

Pytanie Wykonawcy:

3. Prosimy o jednoznaczne określenie, czy przedmiot robót będzie rozliczany kosztorysowo, czy ryczałtem?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że przedmiot robót będzie rozliczany kosztorysowo.

Zamawiający w tym zakresie dokonuje zmiany w projektach umów zgodnie z modyfikacją SIWZ z dnia 11.09.2020r.

Pytanie Wykonawcy:

4. Prosimy o zmianę treści par. 10 ust. 3 na: „W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy PRZEZ WYKONAWCĘ, Wykonawca zapłaci (...)”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że nie przewidujemy zmiany w treści umowy, ponieważ tylko Wykonawca może wykonać umowę w sposób nieprawidłowy.

Pytanie Wykonawcy:

5. Pytanie 1. Dotyczy § 1 ust. 1 i 2 wzoru umowy. W jakiej hierarchii należy stosować dokumenty w przypadku wystąpienia rozbieżności w ich treści?

Odpowiedź Zamawiającego:

Dokumenty takie jak Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie załączniki do niej są równoważne.

Pytanie Wykonawcy:

6. Dotyczy § 10 ust. 1,2,5 wzoru umowy. Wnosimy o wykreślenie słowa "opóźnienia". Wykonawca nie może odpowiadać za opóźnienia w dotrzymaniu terminów umownych zależne np. od Zamawiającego. Na poparcie niniejszego stanowiska można wskazać wyrok SN z dnia z 17.06.2003 r.. III CKN 122/01: "Kara umowna ma na celu naprawienie szkody poniesionej przez wierzyciela na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. W art. 483 § 1 k.c. wyraźnie mowa jest o naprawieniu szkody, które następuje przez zapłatę kary umownej, a w art. 484 § 1 k.c. ustawodawca wskazuje, że kara umowna należy się bez względu na wysokość poniesionej szkody. Ustawowe określenie "bez względu na wysokość poniesionej szkody" nie może być utożsamiane z określeniem "niezależnie od poniesienia szkody" Ponadto zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 16 stycznia 2013 roku, sygnatura akt II CSK 331/2012 za opóźnienia, które są wynikiem złych warunków atmosferycznych w trakcie realizacji kontraktów na roboty budowlane nie powinna być naliczona kara umowna za ten okres. Z sentencji tego wyroku wynika, że zła pogoda wyłącza odpowiedzialność wykonawcy, skoro nie ma on z tego powodu możliwości ukończenia robót w terminie.

Odpowiedź Wykonawcy:

Zamawiający w zakresie kar umownych dokonuje zmiany w projektach umów zgodnie z modyfikacją SIWZ z dnia 11.09.2020r.

Pytanie Wykonawcy:

- Pytanie 3. Dotyczy § 8 ust. 4 wzoru umowy. Prosimy o potwierdzenie, że odmowa odbioru przez Zamawiającego będzie wyłącznie w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie nadawał się do użytkowania (wyr. SN, II CSK 476/12). Wada istotna występuje wyłącznie gdy wada jest tego rodzaju, iż uniemożliwia właściwe użytkowanie przedmiotu robót i wyłącza ich normalne wykorzystanie, istotnie zmniejszając ich wartość (wyr. SA w Warszawie z 27.06.20108 r., V ACa 1302/17). Na zasadzie przeciwieństwa nie są więc wadami istotnymi wady, które nie czynią przedmiotu robót niezdatnym do umówionego użytku lub nie sprzeciwiają się wyraźnie umowie (wyr. SA w Szczecinie, I ACa 1099/15).

Odpowiedź Wykonawcy:

Zamawiający pozostawia bez zmian postanowienia umowy dotyczące Odbioru częściowego i odbioru końcowego robót.

Pytanie Wykonawcy:

- Dotyczy § 10 wzoru umowy Jaki limit kar przewiduje Zamawiający ? Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 9 listopada 2018 r. (sygn. V CSK 640/17) – „Brak limitu kar umownych w umowie może skutkować nieważnością części, a nawet całości umowy, gdyż zawierając umowę, w której zastrzeżono kary umowne, dłużnik musi znać ich maksymalną wysokość.”

Odpowiedź Wykonawcy:

Zamawiający w kar umownych zakresie dokonuje zmiany w projektach umów zgodnie z modyfikacją SIWZ z dnia 11.09.2020r.

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) dokonuje zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

1. W zakresie załączników nr 9, 10, 11 do SIWZ dokonuje się następujących zmian:

Zamawiający dokonuje zmian projektów umów z dnia 01.09.2020r. w §3 i §10 projekt umowy, które otrzymują następujące brzmienie:

§3

Wynagrodzenie

- Strony ustalają, że przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia - zgodnie z przyjętą ofertą wynosi netto: zł plus obowiązujący podatek VAT tj. brutto zł (słownie:zł/100).
- Ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o faktycznie wykonane i odebrane roboty, potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego pełniącymi nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy oraz w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z przedmiaru robót w szczególności:
- koszty organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, w tym koszty mediów,
 - koszty wszelkich bieżących robót porządkowych i przygotowawczych,
 - koszty wykonania oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót,
 - koszty oznakowania dróg i ulic na czas budowy, koszty zabezpieczenia ruchu drogowego,
 - koszty regulacji urządzeń obcych znajdujących się wzdłuż terenu budowy,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - koszty wykonania geodezyjnych pomiarów powykonawczych i naniesienia ich w zasobach geodezyjnych. Wykonawca przedłoży zamawiającemu 2 egzemplarze wrysu z inwentaryzacji powykonawczej i szkic powykonawczy z wykazem współrzędnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie geodety, że złożył dokumentację w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
 - koszty opłat za wysypisko, na którym zostaną złożone masy asfaltu, gruntu, ziemi,
 - koszty myjni samochodów wyjeżdżających z placu budowy,
 - koszty wykonania i zatwierdzenia tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót.

§10 **Kary umowne**

1. W przypadku nieterminowej realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust.1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 Umowy.
5. W przypadku nieterminowego usuwania wad objętych gwarancją jakości / rękojmią, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Niezależnie od powyższych kar umownych Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - a) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 z tytułu z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w sytuacji gdy ustalony taką umową termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy byłby sprzeczny z § 5 ust. 11 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Kary umowne naliczane z przyczyn ujętych w ust. 1 nie mogą przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy.
8. Kary umowne naliczane z przyczyn ujętych w ust. 2 nie mogą przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

W załączeniu tekst jednolity wzorów umów po dokonaniu tejże zmiany pod nazwą:

Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór Umowy (aktualny 11.09.2020r.)

Załącznik nr 10 do SIWZ Wzór Umowy (aktualny 11.09.2020r.)

Załącznik nr 11 do SIWZ Wzór Umowy (aktualny 11.09.2020r.)

2. Rozdział VII „Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami” ulega zmianie w zakresie sposobu wnoszenia wadium i otrzymuje następujące brzmienie:

Wariant 1).

Środek komunikacji :

Przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub

Lub

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) **lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca,**

Poszczególne warianty komunikacji zostały szczegółowo opisane poniżej z wskazaniem na wymaganą postać i formę.

Wariant 1).

Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

Zamawiający wskazuje iż Środkiem komunikacji elektronicznej przy użyciu jakiego będzie się komunikował z wykonawcami w postępowaniu jest **Platforma Zakupowa** dostępna pod adresem:

<https://mzqk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

<p>Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z <u>instrukcjami</u> :</p> <p>1. „Rejestracja Wykonawcy na Platformie”</p> <p>2. „Zadawanie pytań do postępowania”</p> <p>3. „Udział w przetargu nieograniczonym”</p> <p>dostępny pod adresem:</p>	<p>https://mzgek-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html</p>
<p>Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej wskazane są w Instrukcji „Wymagania techniczne” związane z korzystaniem z Platformy zakupowej pod adresem :</p>	

Zakres komunikacji	Środek komunikacji elektronicznej	Postać (nośnik) / Forma
<p>7.1.1. Oferta</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p><u>sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.</u></p> <p>Forma elektroniczna.</p>
<p>7.1.2. Pełnomocnictwa:</p> <p>Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz</p> <p>Pełnomocnictwo , o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym</p>	<p><u>Sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym .</u></p> <p>Forma elektroniczna.</p> <p>Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie <u>opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</u></p>

przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.	z niniejszym postępowaniem.	
---	-----------------------------	--

7.1.3. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

<p>a) Dokument np. Zobowiązanie</p> <p>innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Składane</p> <p>w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.</p> <p>Forma elektroniczna.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.</p>
<p>b).Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej-</p> <p>Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>Uwaga:</p> <p>1). Jeżeli oryginał Dokumentu lub Oświadczenia nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.</p>
<p>c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 25 ustawy Pzp:</p> <p>- Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia;</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p>	<p>2). W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia <u>opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> przez wykonawcę albo przez podwykonawcę jest równoważne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.</p>

7.1.4.Pozostała Komunikacja :

<p>a) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym</p>	<p>Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>rozdziale 8</u></p> <p>Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.</p>
---	--	---

	<p>z niniejszym postępowaniem.</p> <p>Lub Poczta elektroniczna: wadia@mzgk.czeladz.pl</p>	<p><u>Uwaga:</u></p> <p>Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie go w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.</p> <p>Wadium wnoszone w formie np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej posiadające Formę elektroniczną musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do ich wystawienia.</p> <p>Wykonawca składając elektroniczny dokument wadialny zobowiązany jest złożyć go w wydzielonym, odrębnym pliku.</p> <p>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
<p>b) Zadawanie pytań do SIWZ</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p> <p>Lub</p>	<p><u>W postaci elektronicznej.</u></p> <p><u>Forma dokumentowa</u></p> <p><i>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</i></p> <p><i>lub</i></p> <p>w <u>Formie elektronicznej</u> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p>
<p>c) Pozostałe dokumenty/pisma np.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty, - wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, - wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp. 	<p>Poczta elektroniczna: zamowienia@mzgk.czeladz.pl</p>	<p><u>W postaci elektronicznej.</u></p> <p><u>Forma dokumentowa</u></p> <p><i>(np. skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail z wskazaniem na osobę podpisującą)</i></p> <p><i>lub</i></p> <p>w <u>Formie elektronicznej</u> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</p> <p>(z zachowaniem zasad reprezentacji Wykonawcy)</p>

7.2. FORMAT DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików :

Zamawiający wskazuje na preferowany format przesyłanych przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów:	format danych PDF.
Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią :	Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.)

7.3. JĘZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. **Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą poczty elektronicznej to :	25 MB
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej wynosi :	50 MB

7.6. **Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.**

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy **protokołu SSL.**

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.7. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej:

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

1).	PWPW	Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
2).	KIR	Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir KIR (Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.)
3).	Centrum	Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: <u>Unizeto Technologies SA.</u>)
4).	CenCert	Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
5).	EuroCert	Centrum Certyfikacji EuroCert

Dopuszczalne Formaty przesyłanych danych:

1).	image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif,
2).	application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg,
3).	application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint,
4).	application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff,
5).	application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel,
6).	application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed,
7).	application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,
8).	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad,
9).	application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

7.8.. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie:	YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
Czas przekazania danych :	jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę.

7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Świst Maria Michta Wioleta Walaszek Anna Osiewicz
2).	w zakresie merytorycznym:	Błażej Mucha Anna Domańska

7.10. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy Zakupowej PZP 24.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b Google Chrome 31
- c Mozilla Firefox 26–Opera 182)

Pozostałe wymagania techniczne:

- a dostęp do sieci internet;
- b obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c włączona obsługa JavaScript;
- d zalecana szybkość łącza internetowego powyżej **500 KB/s**;
- e zainstalowany Acrobat Reader;
- f zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6Update 24 lub nowszy.

Wariant 2).

Środek komunikacji :

Za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub osobiście lub **za pośrednictwem posłańca**,

Zakres komunikacji	Środek komunikacji	Postać (nośnik) / Forma
--------------------	--------------------	-------------------------

<p>7.1.1. Oferta</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać papierowa.</u> Ofertę składa się pod rygorem nieważności w <u>Formie pisemnej</u> podpisaną własnoręcznym podpisem.</p>
<p>7.1.2. Pełnomocnictwa: Pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisujących Ofertę jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru, oraz Pełnomocnictwo , o którym mowa w <u>Rozdziale VII SIWZ</u> Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp.</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać papierowa.</u> Pełnomocnictwo wymaga <u>Formy pisemnej</u> pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.</p>
<p>7.1.3. Dokumenty i Oświadczenia wymienione w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p>		
<p>a) Dokument np. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w <u>art. 22a</u> ustawy Pzp</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać papierowa.</u> Składane są w <u>Formie pisemnej</u> w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem. Uwaga: a). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem</p>
<p>b).Oświadczenie dot. Grupy Kapitałowej- Oświadczenie składane w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p>b). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.</p>
<p>c).Oświadczenia lub Dokumenty składane na</p>		

<p>wezwanie Zamawiającego o którym mowa w</p> <p>art. 25 ustawy Pzp:</p> <p>- Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenie;</p>		
<p>7.1.4.Pozostała Komunikacja :</p>		
<p>b) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej</p>	<p>Platforma Zakupowa</p> <p>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.</p> <p>Lub Poczta elektroniczna: wadia@mzggk.czeladz.pl</p>	<p>Formy w jakich można wnieść wadium zostały określone w <u>rozdziale 8</u></p> <p>Wniesiony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie go w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.</p> <p>Wadium wnoszone w formie np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej posiadające Formę elektroniczną musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do ich wystawienia.</p> <p>Wykonawca składając elektroniczny dokument wadialny zobowiązany jest złożyć go w wydzielonym, odrębnym pliku.</p> <p>Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
<p>b) Zadawanie pytań do SIWZ</p>	<p>Poczta elektroniczna lub za pośrednictwem Platformy zakupowej.</p>	<p><u>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</u></p> <p>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę zadającą pytanie)</p>
<p>c) Pozostałe dokumenty/pisma np.</p> <p>- wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,- wyjaśnienia dot. treści oferty,</p>	<p>Operator pocztowy lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.</p>	<p><u>Postać elektroniczna, Forma dokumentowa</u></p> <p>(skan odręcznie podpisanego pisma lub e-mail ze wskazaniem na osobę – z uwzględnieniem reprezentacji Wykonawcy)</p>

<p>- wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,</p> <p>- wyrażenie zgody na poprawienie innych omyłek , o których mowa w art. 87 ust2 pkt 3 ustawy Pzp- itp.</p>		<p>Lub</p> <p><u>Postać papierowa</u> w <u>Formie pisemnej</u></p> <p>w oryginale lub kopy poświadczonej za zgodność z oryginałem.</p>
---	--	---

<p>Sposób porozumiewania się z Zamawiającym poprzez wiadomości e-mail:</p>	<p>Poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej:</p> <p>zamowienia@mzgk.czeladz.pl</p> <p>lub</p> <p>Poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej :</p> <p>https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html</p>
---	---

7.2. JĘZYK W JAKIM MAJĄ BYĆ OPRACOWANE DOKUMENTY i Oświadczenia

Oferta musi być opracowana :	w języku polskim
Pozostałe dokumenty i oświadczenia mają być opracowane:	w języku polskim, a jeżeli są w innym języku to składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. Potwierdzenie otrzymania

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Maksymalne rozmiary dokumentów i/ lub plików

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami możliwy do przesłania za pomocą <u>poczty elektronicznej</u> to :	25 MB
--	--------------

7.5. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.

Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.

Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1).	w zakresie formalnym, proceduralnym :	Anna Świst Maria Michta Wioleta Walaszek Anna Osiewicz
2).	w zakresie merytorycznym:	Błażej Mucha Anna Domańska

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Wykonawcy powinni w celu złożenia poprawnej oferty, weryfikować aktualność SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za treść oferty złożonej przez Wykonawcę, w której nie uwzględnione zostaną ewentualne modyfikacje SIWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie zakupowej.

Sposób zadawania pytań do postępowania prowadzonego za pośrednictwem Platformy Zakupowej (do SIWZ) został opisany w :	INSTRUKCJI : „Zadawanie pytań w postępowaniu” Dostępnej na stronie : https://mzqk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html
---	---

2. Rozdział VIII „Wymagania dotyczące wadium” ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

1. Warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium przez Wykonawcę w wysokości :
 - w przypadku składania oferty na Część A (Modernizacja nawierzchni ulic 3 Szyb i Stefana Batorego) - **10 000,00 zł** (słownie złotych: **dziesięć tysięcy złotych 00/100**),
 - w przypadku składania oferty na Część B (Modernizacja nawierzchni ulicy Zielona) - **2 000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące złotych 00/100**),
 - w przypadku składania oferty na Część C (Modernizacja nawierzchni alejek cmentarza komunalnego przy ul. Wojkowickiej) - **700,00 zł** (słownie złotych: **siedemset złotych 00/100**),

W przypadku składania oferty na dwie lub trzy części kwoty wadium należy zsumować.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Śląskim nr rachunku: 64 1050 1227 1000 0023 3771 4543 z zaznaczeniem:

wadium w postępowaniu: **„Modernizacja dróg na terenie miasta Czeladź” Część A i/lub Część B i/lub Części C**

W tym przypadku za skuteczne wniesienie uznaje się wadium, które przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane w ofercie.

4. Wadium złożone w innej formie niż pieniądzu:

a) w przypadku wnoszenia wadium w formie pisemnej w postaci papierowej - dokument należy złożyć w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą,

b) w przypadku wnoszenia wadium w formie elektronicznej – dokument należy przesłać za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w **Rozdziale VII**

ust. 7.1.4 lit.a SIWZ lub

- platformy zakupowej (<https://mzgk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>),

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać go w sposób umożliwiający jego zwrot, zgodnie z ustawą pzp (tzn. w osobnym pliku).

5. *„Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9).*
6. *Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
7. *Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.*
8. *Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*
9. *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.*
10. *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
11. *Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:*
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami.

Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- w art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu przez jeden z podmiotów składających wspólną ofertę uważa się za wniesione prawidłowo.

Wadium wnoszone przez podmioty składające wspólną ofertę w następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.)

musi w swej treści jako Wykonawcę/Zobowiązanego wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę lub na pełnomocnika wykonawców składających wspólną ofertę.

Drugi z wymienionych przypadków jest możliwy tylko, gdy dokument wadialny został wystawiony później niż zawarta została umowa regulująca współpracę wykonawców i udzielone zostało pełnomocnictwo.

3. W rozdziale XI „Składanie i otwarcie ofert” otrzymuje następujące brzmienie:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

do dnia :	21 września 2020 r	do godziny 11:00
Miejsce składania ofert : za pośrednictwem <u>Platformy Zakupowej</u> .		
Zgodnie Instrukcją dla Wykonawcy „ <u>Udział w przetargu nieograniczonym</u> ” dostępnej na Platformie zakupowej.(w przypadku składania oferty w formie elektronicznej)		
lub		

w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej, 41-253 Czeladź
ul. E. Orzeszkowej 12 – sekretariat (w przypadku składania oferty w formie pisemnej
w postaci papierowej)

OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

(w przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej)

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej
ul. Orzeszkowej 12
41- 253 Czeladź**

i oznakowana następująco:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
„Modernizacja dróg na terenie miasta Czeladź”**

Nie otwierać przed godz. 11:15 dnia 21.09.2020 r.

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

DOSTARCZENIE OFERTY ZAMAWIAJĄCEMU

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

1. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę Zakupową tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.(art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej

1. Oferta może być dostarczona za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową, za pośrednictwem posłańca.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.(art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

WYCOFANIE I ZMIANA OFERTY

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

Uwaga:

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w **Instrukcji: „Udział w przetargu nieograniczonym”** dostępnej pod adresem:

<https://mzggk-czeladz.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.htm>

W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.

Uwaga:

- 1) Zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zmianę należy dostarczyć Zamawiającemu w taki sam sposób jak oferta została złożona tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej (vide Rozdział XI) i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej i dodatkowo oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Oferty wycofane będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

BADANIE OFERT

Badanie ważności ofert oraz ich ocena nastąpi w części niejawnej postępowania.

Zamawiający sprawdza kompletność ofert oraz ich zgodność z ustawą Pzp i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców na podstawie przepisów określonych w art. 24 ustawy Pzp.

ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

OCENA OFERT

Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

OTWARCIE OFERT

1. Termin i miejsce otwarcia ofert:

w dniu :	21 wrzesień 2020 r	o godzinie 11:15
Miejsce otwarcia ofert : siedziba Zamawiającego, sala konferencyjna.		

Otwarcie nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

lub

w przypadku ofert złożonych w formie pisemnej w postaci papierowej otwarcie nastąpi poprzez otwarcie kopert z ofertami.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w postaci elektronicznej)

Oferta wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system (Platforma Zakupowa), tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.

Oferty można odczytać dopiero po upływie terminu wskazanego w systemie jako otwarcie ofert.

Informacja dot. Zabezpieczenia przed dostępem do Oferty (w formie pisemnej w postaci papierowej) Oferty są zamknięte w zaklejonych przez Wykonawcę kopertach i są otwierane komisyjnie w trakcie otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) :

1)	imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
2)	informacje dotyczące ceny oferty
3)	terminu wykonania zamówienia
4)	warunków płatności zawartych w ofercie.
5).	informacje dot. poza-cenowych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej, informacje z otwarcia ofert zawierającą :

1)	kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2)	firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3)	ceny,
4)	terminu wykonania zamówienia,
5)	Okresy gwarancji
6)	warunków płatności ,

5. Po otwarciu ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu

Niniejsze pismo stanowi integralną część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ZP/19/Rb/MZGK/20