



## Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej

41-253 Czeladź, ul. Orzeszkowej 12

zatrudni osobę na stanowisko:

### PRACOWNIK UTRZYMANIA TERENÓW MIEJSKICH – KIEROWCA

miejsce pracy: teren miasta Czeladź

#### Opis stanowiska:

- Prace porządkowe na terenie miasta,
- Konserwacja terenów zielonych: przycinanie drzew i krzewów, koszenie traw,

#### Od kandydatów oczekujemy:

- Wykształcenia zasadnicze zawodowe,
- Prawa jazdy kat B, mile widziane C i C+E
- Doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- Dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień na obsługę piły spalinowej, pilarki mechanicznej łańcuchowej,
- Umiejętności pracy w zespole

#### Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Stabilność zatrudnienia,
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Ubezpieczenie dla Ciebie i Twoich bliskich

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów do dnia 10.11.2020r**

na adres email: [jimiolczyk@mzgk.czeladz.pl](mailto:jimiolczyk@mzgk.czeladz.pl)

***lub w siedzibie MZGK przy ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź - skrzynka na bramie wjazdowej,  
prosimy o pozostawienie dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem Dział Kadr***

## **Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zarząd Gospodarki Komunalnej w Czeladzi, ul. Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź jako pracodawca. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby, telefonicznie (32) 269-89-64 lub mailowo – d.zero@wodociagi.czeladz.pl

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli zadania na stanowisku, na które Państwo aplikują będą wykonywane w oparciu o umowę cywilnoprawną, to podstawę prawną przetwarzania stanowi zgoda<sup>3</sup>.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

---

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit a) RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych (np. operatorzy serwisów z ogłoszeniami o prace, na których zamieszczamy ogłoszenia). Odbiorcą może być także organ nadrzędny – Gmina Czeladź.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i zarazem jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.