

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 w związku z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz.2164, ze zmianami)

na:

**„Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w latach 2017-2018 (kwiaty)”**

Numer postępowania: ZP/17/U/MZGK/17

ZATWIERDZAM:

Czeladź, 12.04.2017 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ

ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź

NIP 625-23-68-613, REGON 240909351

Tel: + 48 (32) 265 26 53

Fax: +48 (32) 363 26 53

Adres strony internetowej: [www.mzgak.czeladz.pl](http://www.mzgak.czeladz.pl),

Adres e-mail: sekretariat-mzgak@mzgak.czeladz.pl

Godziny pracy: 07<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

Wszelkie pisma, zapytania oraz oferty wykonawcy powinni kierować na adres:

MIEJSKI ZARZĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ – JEDNOSTKA BUDŻETOWA GMINY CZELADŹ, ul. Elizy Orzeszkowej 12, 41-253 Czeladź.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art.10 ust. 1 i art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych z możliwością zastosowania zgodnie z art.24aa.tzw. Procedury odwróconej.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP/17/U/MZGK/17.**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podany numer referencyjny.

## **III. Informacja o ofertach częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych usług. Ewentualny zakres usług: sadzenie kwiatów w gruncie, sadzenie bylin, zakładanie trawnika z rolki, przygotowanie terenu pod obsadzenie kwiatów i bylin, pielęgnacja kwiatów i bylin.

Zamówienie zostanie ewentualnie udzielone na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych w trybie zamówienia z wolnej ręki z uwzględnieniem cen jednostkowych na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie przetargowej złożonej w ramach niniejszego postępowania.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w latach 2017-2018 (kwiaty).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (informacje techniczne) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Kody i nazwy według CPV:  
77310000 - 6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do końca października

2018r., z wyszczególnieniem:

- Pielęgnacja kwiatów, bylin oraz trawy w gruncie – od czerwca do października 2017 i powtórzenie terminów w 2018 r.
- Sadzenie kwiatów z materiałem roślinnym wraz z pielęgnacją od wysadzenia– od 18.05 do 02.06.2017r. i powtórzenie terminów w 2018r.
- Likwidacja kwietników jednorocznych – listopad 2017r. i listopad 2018r.
- Przygotowanie terenu pod obsadzenie kwiatów, bylin i trawy w gruncie z uzupełnieniem gleby warstwą substratu torfowego – kwiecień -maj 2017r. i powtórzenie terminów w 2018r.
- Obsadzanie donic TERRA na słupach oświetleniowych wraz z pielęgnacją – niezwłocznie po podpisaniu umowy oraz kwiecień 2018r.
- Pielęgnacja donic TERRA na słupach oświetleniowych – od maja do października 2017r. i powtórzenie terminów w 2018r.
- Wieże kwiatowe TERRA – nasadzenie, pielęgnacja oraz wypełnienie substratem – od maja do października 2017r. i powtórzenie terminów w 2018r.
- Sadzenie bylin – maj 2017r. i maj 2018r.
- Wykonanie napisu „Czeladź” obsadzenie kwiatami – niezwłocznie pod podpisaniu umowy, rok 2017.
- Zakładanie trawnika z rolki – od podpisania umowy do końca maja 2017r. i maj 2018r.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu,
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa art. 22 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 3.1. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na obsadzaniu kwiatów wraz z ich pielęgnacją o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.
  - 3.2. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia osobę: Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 3.3. wykazał, że będą mu dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne: Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wykonaniem usług opisanych powyżej powinien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych wykonawca będzie polegał na zasadach określonych w przepisie art. 22a ustawy Pzp,
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w punkcie 3 i 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b. zobowiązał do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w punkcie 3.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
  - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - b. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ wraz ze szczegółową wyceną sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 3.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 3.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., tj dokumentów wymienionych poniżej:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 punkt 1 ustawy Pzp;
  - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym ustępie pkt 7.lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji

polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem operatora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529, oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub w formie faksu lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że dokument wysłany przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
5. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych przez wykonawców jest:

Imię i nazwisko: Andrzej Szlachta  
Patrycja Grzywińska

e-mail: [aszlachta@mzgk.czeladz.pl](mailto:aszlachta@mzgk.czeladz.pl)  
e-mail: [pgrzywinska@mzgk.czeladz.pl](mailto:pgrzywinska@mzgk.czeladz.pl)

Numer telefonu: 32 265 26 53  
Numer faksu: 32 363 26 53  
M Z G K – jednostka budżetowa Gminy Czeladź  
ul. Elizy Orzeszkowej 12  
41-253 Czeladź.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - b) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym

przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

- c) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępni na stronie internetowej na której została udostępniona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł.(słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Forma wadium:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być, co najmniej nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
  - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek w Banku Śląskim nr rachunku: 64 1050 1227 1000 0023 3771 4543 z zaznaczeniem:  
wadium w postępowaniu:  
**„Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w latach 2017-2018 (kwiaty)”**
  - b) Zamawiający wymaga aby wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu było złożone w oryginale w siedzibie zamawiającego tj. MZGK – jednostka budżetowa gminy Czeladź w Czeladzi ul. Elizy Orzeszkowej 12, sekretariat – przed upływem terminu składania ofert;
  - c) Zamawiający zaleca aby do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, potwierdzoną przez wykonawcę.

Zwrot wadium, ponowne wniesienie wadium bądź zatrzymanie wadium zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami zawartymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca, który złoży ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie pod rygorem nieważności w formie

- pisemnej.
2. Koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi wykonawca.
  3. W niniejszym postępowaniu wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający cenę oferty.
  5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia załączone do oferty składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
  6. Jeżeli oferta i załączone do niej oświadczenia i inne dokumenty wymienione w SIWZ zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/wykonawców, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
  9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron oferty.
  10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami podanymi w ust. 5 – 8.
  12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie lub opakowaniu i zatytułowanych w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**OFERTA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**NR: ZP/17/U/MZGK/17**

**„Usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w Czeladzi w latach  
2017-2018 (kwiaty)”**



***Nie otwierać przed dniem 21.04.2017 r., godz. 11<sup>15</sup>***

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **Złożenie oferty:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. MZGK – jednostka budżetowa gminy Czeladź, Czeladź, ul. Elizy Orzeszkowej 12, Sekretariat - w terminie do **21.04.2017 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
2. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora publicznego, o ważności jej złożenia w terminie będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
5. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
6. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (opakowania) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (opakowanie) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....

##### **Otwarcie ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2017 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w MZGK – jednostce budżetowej gminy Czeladź w Czeladzi przy ulicy Elizy Orzeszkowej 12 sala konferencyjna.
2. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi wynikać z wyliczeń dokonanych na podstawie szczegółowej wyceny zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ, które po wypełnieniu przez Wykonawcę i załączeniu do oferty stanowiąc będą integralną część oferty.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość przedmiotu zamówienia. W celu dokonania oceny i porównania ofert zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od

towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (zł).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona, na podstawie kryteriów oceny ofert, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymagania zamawiającego, będzie zgodna z ustawą i treścią SIWZ oraz będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans według kryterium ceny i pozostałych kryteriów, które odnoszą się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Do wyboru oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	ZNACZENIE - WAGA
CENA BRUTTO	60%
Czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych	40%

##### 4.1. Cena brutto, waga – 60%

Zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times W \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

CN – najniższa cena oferty – spośród ofert ocenianych,

CB – cena badanej/ocenianej oferty,

W – waga procentowa dla kryterium ceny - 60%

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 60 punktów.

##### 4.2. Czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych, waga – 40%

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium czasu reakcji wymiany ubytków kwiatowych, wynosi 40.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych:

- do 5 dni – otrzyma 0 punktów
- do 3 dni – otrzyma 20 punktów
- do 1 dnia – otrzyma 40 punktów

Zamawiający informuje, że maksymalny czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych wynosi 5 dni. Wykonawca zobowiązany jest do podania czasu reakcji wg wyżej określonych w punktacji niniejszego kryterium określając deklarowany czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych jako 1 dzień, 3 dni lub 5 dni. Najkrótszy czas reakcji wynosi 1 dzień. W przypadku, gdy Wykonawca określi czas reakcji dłuższy niż 5 dni jego oferta zostanie odrzucona. Podanie terminu wykonania zamówienia w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do czasu podanego w niniejszym kryterium „w górę” i pełnych punktów wskazanych powyżej.

5. Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów za kryterium cena oraz czas reakcji wymiany ubytków kwiatowych to 100 punktów, wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresie, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 punkt 2 lub art. 94 ust 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia.

#### **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców (konsorcjum) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani będą przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XIX. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wskazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Brak wypełnienia przez wykonawcę tej części formularza ofertowego zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy o nie powierzaniu przez Wykonawcę podwykonawcom żadnej z części zamówienia.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Problematyka środków ochrony prawnej uregulowana jest w Dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej: odwołanie art. 180 – 198 ustawy Pzp. i skarga do sądu art./ 198f.

## **XXI. Inne postanowienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4. ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

## **XXII. Spis załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Integralną część SIWZ stanowią:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Formularz oferty  | Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania      | Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                          | Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz wykonanych usług  | Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy  | Załącznik nr 6 |
| 7. Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne                             | Załącznik nr 7 |
| 8. Szczegółowa wycena  | Załącznik nr 8 |