



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Zielone Płuca Miasta – Dolina Brynicy. Waloryzacja przyrodnicza starorzecza w Parku Grabek wraz ukształtowaniem krajobrazu i strefy przyrodniczej oraz infrastrukturą towarzyszącą” w zakresie nadzoru nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach w/w zadania.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty poniżej.

- 2. Ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu przedstawiony poniżej wraz z wykazem głównych zadań Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne wg. uznania Zamawiającego do prawidłowej realizacji zadań oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.**

1) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, „Inspektor Nadzoru Inwestorskiego” - oznacza osobę fizyczną, posiadającą kwalifikacje wymagane w Rozdziale 2 (Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie) i sprawującą funkcje nadzoru na Placu Budowy określone przez Art. 25 (obowiązki) oraz Art. 26 (prawa) polskiego Prawa Budowlanego. „Inwestor Zastępczy” - oznacza osobę inną niż Zamawiający, wykonującą na mocy pełnomocnictwa, udzielonego tej osobie przez Zamawiającego całość lub część czynności Inwestora przewidzianych w Art. 18 Rozdziału 3 (Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego) Prawa Budowlanego.

2) Pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego - „Koordynator Czynności Nadzoru Inwestycyjnego” - oznacza osobę fizyczną, przewidzianą Art. 27 Prawa Budowlanego.

3) Ponadto Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:

1. Zarządzanie finansowe zadaniami,
2. Sporządzenie dokumentów niezbędnych do prowadzenia umów na roboty oraz opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z przepisami oraz zasadami i wytycznymi wdrażania RPO WSL 2014-2020 dla osi priorytetowej V. działania 5.4. poddziałania 5.4.1.
3. Wspieranie działań Zamawiającego w trakcie realizacji zadań.
- 4) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie wraz z powiadomieniem właściwych organów o zamiarze przystąpienia do użytkowania.

- 3. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu dla w/w zadania:**

1) Opracowanie schematu organizacji i systemu zarządzania poszczególnymi zadaniami, w tym stworzenie systemu informacyjnego oraz administracyjnego pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w procesie realizacji zadań.

2) Monitoring, nadzór i kontrola wykonania zadań pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym, prawnym i czasowym.

3) Zarządzanie finansowe i administrowanie zadaniami.

4) Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym, stanie na straży prawidłowego wykonania zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej i inżynierskiej; podejmowanie bezstronnych decyzji.

5) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do

dziennika budowy dotyczących m.in. wykonania prób, odkrycia robót lub elementów zakrytych wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 6) Weryfikacja terminowości realizacji umów dla zadań w oparciu o zatwierdzone harmonogramy.
- 7) Egzekwowanie od Wykonawców, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 8) Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawiesić roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 9) Wystawianie potwierdzeń przeprowadzonych prób lub akceptacja potwierdzeń wystawionych przez Wykonawców robót budowlanych.
- 10) Zatwierdzanie poprawek do dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym po stosownych uzgodnieniach z Projektantem.
- 11) Egzekwowanie uzupełnień dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego projektanta.
- 12) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za otrzymywanie od Wykonawców robót dokumentacji projektowej rozliczeń, do których otrzymania uważa się za uprawnionych, łącznie z dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia oraz weryfikowanie tych rozliczeń.
- 13) Weryfikacja, analiza i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót i dokumentacji projektowej .
- 14) Kontrolowanie zmian w realizacji umowy z Wykonawcami robót i dokumentacji projektowej oraz inicjowanie zmiany treści umowy w celu dostosowania jej treści do zmienionych warunków realizacji.
- 15) Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców, katastrof budowlanych itp.
- 16) Pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach – prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcami robót i dokumentacji projektowej, a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów dot. robót i opracowania dokumentacji projektowej.
- 17) Monitoring wskaźników wykonania rzeczowego i finansowego umów na roboty.
- 18) Bieżące raportowanie o postępie robót.
- 19) Przeprowadzenie z Wykonawcami robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów poszczególnych instalacji.
- 20) Zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego Prawa Budowlanego przez Wykonawców robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej.
- 21) Analiza ryzyka w zakresie nadzorowanych zadań.
- 22) Dokonanie zgodnie z ustawą o rachunkowości szczegółowej wyceny wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach poszczególnych zadań; sporządzenie charakterystyki technicznej w druku OT każdego środka trwałego.
- 23) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i formalno-prawnych związanych z wdrożeniem i realizacją zadań. Wspieranie działań MZGK w Czeladzi w szczególności poprzez:
  - prawidłową kwalifikację kosztów poniesionych w ramach zadań zgodnie z Umową o dofinansowanie i obowiązującymi Wytocznymi dot. kwalifikowania kosztów w ramach RPO WSL 2014-2020,
  - pomoc w przygotowaniu informacji do wniosków o płatność składanych przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej. W szczególności przekazywanie informacji o postępie w wykonywaniu robót budowlanych i wskaźnikach wykonania rzeczowego,
  - monitorowanie wymagań Komisji Europejskiej np. w kwestii informacyjnej (Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za sprawdzanie, czy wymogi KE w kwestii informacyjnej i promocyjnej zostały spełnione tj. czy zostały umieszczone tablice informacyjne, pamiątkowe, etc., czy znajdują się na nich odpowiednie informacje o właściwych proporcjach i wymiarach itp.),
  - informowanie o wszystkich występujących zagrożeniach oraz problemach przewidywanych

i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia,  
- analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane na etapie realizacji poszczególnych zadań,

24) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie o świadczenie usług, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadań (zgodnie z wymaganiami przepisami polskiego prawa, wytycznymi, procedurami RPO WSL 2014-2020 oraz Instytucji zaangażowanych w realizację zadań.

25) Zapobieganie powstawaniu jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu zadań zarówno w zakresie technicznym, finansowym, organizacyjnym i prawnym.

26) W trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jej zakończeniu (do dnia dokonania ostatniej płatności końcowej) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do udostępnienia organom kontrolnym Instytucji Zarządzających, będących w jego posiadaniu, dokumentów związanych z przedmiotowych zadań inwestycyjnych oraz do udzielenia wszelkich wyjaśnień pisemnych oraz ustnych na zadawane pytania przez Instytucje Zarządzające i kontrolujące za pośrednictwem Zamawiającego.

#### **4. Etapy realizacji Umowy w okresie obowiązywania Umowy przewiduje się:**

1) Usługi w zakresie wylaniania wykonawcy (badanie i ocena ofert oraz pomoc udzielona Zamawiającemu w zakresie wyboru Wykonawcy robót budowlanych) oraz w trakcie wdrażania i realizacji zadań dot. robót budowlanych (etap nadzoru na wykonywanymi robotami budowlanymi).

2) Usługi w okresie gwarancji inwestycji po zakończeniu robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami.

4.1 Usługi w trakcie wdrażania i realizacji zadań dot. robót budowlanych (etap nadzoru na wykonywanymi robotami budowlanymi).

1) Opracowanie i wdrożenie odpowiedniego systemu zarządzania zadaniami dot. realizacji robót, który zapewni stały nadzór i kontrolę oraz ich realizację w oparciu o dokumentację przetargową, projektową oraz harmonogram rzeczowy i finansowy.

2) Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu swoją ocenę harmonogramów rzeczowo-finansowego oraz ich aktualizacje w ciągu 10 dni od ich otrzymania.

3) Weryfikacja i zatwierdzanie planów zapewnienia jakości Wykonawców robót budowlanych.

4) Powiadamianie Zamawiającego o rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy.

5) Prowadzenie pełnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego oraz aktów wykonawczych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół ekspertów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane.

6) Ścisła współpraca z innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami.

7) Spisanie protokołu z przekazania placu budowy.

8) Prowadzenie prawnego, technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:

- założonym harmonogramem,

- projektami technicznymi,

- specyfikacjami technicznymi,

- obowiązującym prawem,

- zasadami wiedzy inżynierskiej,

- warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej,

- założeniami finansowymi poszczególnych zadań ze szczególnym uwzględnieniem nie przekraczania kwoty umownej.

9) Nadzór nad prawidłowością realizacji i jej zgodnością z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych, zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane, gwarancji oraz kontrola nad terminowym regulowaniem i przekazywaniem

Zamawiającemu składek na wymagane ubezpieczenie.

- 10) Uczestniczenie w przygotowaniu ewentualnej dodatkowo opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do prawidłowego wykonania inwestycji.
- 11) Mediacja w polubownym rozstrzygnięciu wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty, zapobieganie sporom.
- 12) Opiniowanie umów dot. podwykonawstwa.
- 13) Weryfikacja punktów odniesienia i wytyczania obiektów.
- 14) Sprawdzenie, czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawców robót budowlanych posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych.
- 15) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
- 16) Sprawdzenie, czy wszystkie używane urządzenia i materiały posiadają świadectwa i wymagane certyfikaty.
- 17) Sprawdzenie ważności ubezpieczeń osób zatrudnionych oraz używanego sprzętu.
- 18) Monitorowanie postępu w realizacji inwestycji zgodnie ze zweryfikowaną dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, a także identyfikacja potencjalnych obszarów problemów oraz rekomendacja odpowiednich środków zaradczych.
- 19) Organizowanie i prowadzenie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w tygodniu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót), sporządzanie protokołów ze spotkań.
- 20) Sprawdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji i wnioskowanie o jego uaktualnianie, jak również kontrolowanie przepływów finansowych zgodnie z harmonogramem robót.
- 21) Kontrolowanie co miesiąc postępu wykonania robót w stosunku do zatwierzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 22) Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadań na podstawie informacji uzyskanych do Wykonawców robót.
- 23) Przedkładanie Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez Wykonawców robót budowlanych.
- 24) Informowanie Zamawiającego, odpowiednio wyprzedzająco o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, zwiększenia kosztów lub zmianę umowy w innym zakresie oraz proponowanie sposobów zapobiegania tym zagrożeniom.
- 25) Zatwierdzanie rysunków, projektów i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność lub niezgodność z umową.
- 26) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw Wykonawców przed ich wbudowaniem, sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania.
- 27) Sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- 28) Weryfikacja, sprawdzenie i akceptacja obmiarów przygotowanych przez Wykonawców robót, oraz określanie wartości wykonanych robót zgodnie z umowami na roboty budowlane.
- 29) Sprawdzenie i potwierdzenie przez branżowego inspektora nadzoru inwestycyjnego różnic między ilością robót określoną przedmiarem robót planowanych do wykonania a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiaru. W przypadku pojawienia się przekroczeń w danych pozycjach obmiarowych przygotowanie uzasadnienia dla Zamawiającego.
- 30) Wystawianie rozliczenia zgodnie z wytycznymi i wzorami Instytucji zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
- 31) Przeprowadzanie regularnych inspekcji placu budowy sprawdzających jakość wykonania zgodnie z umowami na roboty budowlane oraz dobrą praktyką inżynierską.
- 32) Współpraca z Projektantem pełniącym nadzór autorski, w tym wzywanie do nadzoru autorskiego, dokonywanie analizy wycen projektów dodatkowych lub zamiennych wykonywanych w ramach

- nadzoru autorskiego, wraz z przekazaniem uzasadnienia Zamawiającemu zasadności ich wykonania.
- 33) Zawiadamianie Zamawiającego oraz Wykonawcy dokumentacji projektowej o usterkach, rozbieżnościach i wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych wynikających ze stwierdzonych usterek, rozbieżności i wad. Ponadto Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za akceptowanie kart nadzoru autorskiego lub/i projektów zamiennych lub/i projektów dodatkowych.
  - 34) Kontrola zgodności wykonywania robót z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 35) Pełnienie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. poż., bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego w rozumieniu wymagań stawianych w przepisach.
  - 36) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przedkładanie kompetentnym organom dokumentacji powykonawczej.
  - 37) Organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to potrzebne, na prośbę Zamawiającego.
  - 38) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców.
  - 39) Nadzorowanie prób, badań i rozruchów poszczególnych instalacji.
  - 40) Rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych oraz przygotowanie do tego niezbędnych dokumentów.
  - 41) Sprawdzenie, czy zaakceptowani przez Zamawiającego podwykonawcy wykonali prace w okresie rozliczeniowym, odnotowanie tego faktu na etapie odbioru oraz sprawdzenie, czy została dokonana zapłata za wykonanie prac im powierzonych przez Wykonawców.
  - 42) Inicjowanie zmiany do zakresu robót budowlanych objętych umową na roboty budowlane, przez wydanie polecenia lub żądanie skierowania do Wykonawcy, aby przedłożył ofertę na zmianę (wszystkie zmiany, w tym także roboty dodatkowe i zamówienia podobne powinny pozostawać w ścisłym związku z zakresem inwestycji na roboty budowlane, a ich wprowadzenie powinno być konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego). Powyższe wymaga akceptacji Zamawiającego.
  - 43) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i zamówień podobnych w zakresie rzeczowym i finansowym oraz przygotowanie niezbędnych dokumentów zgodnie z u.p.z.p do zawarcia umów lub aneksów w ramach w/w robót.
  - 44) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót.
  - 45) Negocjowanie z wykonawcami robót.
  - 46) Przygotowanie uzasadnienia merytorycznego i prawnego związanego z ewentualną zmianą terminu robót budowlanych.
  - 47) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez wykonawców i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
  - 48) Udział w odbiorze wykonanych robót, pomoc Wykonawcom w przygotowaniu dokumentów warunkujących użytkowanie obiektów powstałych w wyniku realizacji robót.
  - 49) Sprawdzenie kompletności dokumentacji wykonawców i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania.
  - 50) Zawiadamianie Zamawiającego o konieczności naliczeniu kar umownych.
  - 51) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej przed przystąpieniem do robót, w trakcie trwania prac terenu budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych oraz czynności odbiorowych i jej archiwizowanie w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.
  - 52) Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - 53) Przygotowanie pism oraz udział w postępowaniach w sprawie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.

- 54) Realizacja zaleceń Zamawiającego w trakcie robót .
  - 55) Poświadczenie terminu zakończenia robót.
  - 56) Egzekwowanie od Wykonawców przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń zamontowanych w ramach nadzorowanych umów.
  - 57) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót – odebranie dziennika budowy od kierownika budowy.
  - 58) Zarządzanie całym procesem przekazania obiektu do użytkowania.
  - 59) Uwzględnienie w rozliczeniu planu wydatków jakie Zamawiający zamierza ponieść w danym roku budżetowym
  - 60) W przypadku przerwania robót Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nadzorować inwestycję będącą kontynuacją przerwanej inwestycji.
  - 61) Rozliczenie Inwestycji, w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego.
  - 62) Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawców, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie faktury po ostatecznym ich rozliczeniu.
  - 63) W przypadku przerwania robót, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy i nad robotami zabezpieczającymi.
  - 64) Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
  - 65) Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych, w stosunku do Wykonawców robót, autorów dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych uczestników procesu inwestycyjnego, wykraczających poza kwoty zawarte w umowach, bez zgody Zamawiającego. Inżynier Kontraktu będzie administrował umowami na roboty budowlane w imieniu własnym w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek Zamawiającego, co oznacza, że jest zobowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.
  - 66) Wykonanie wszelkich innych czynności mających wpływ na realizację robót.
  - 67) Skompletowanie dla Zamawiającego pełnej dokumentacji gwarancyjnej maszyn i urządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej ich eksploatacji (w szczególności: DTR, instrukcja obsługi, itp.) oraz sporządzenie wykazu gwarancji jakości na poszczególne urządzenia z jednoczesnym wykazaniem terminów gwarancyjnych.
  - 68) Respektowanie od wykonawcy wszystkich zapisów zawartych w Specyfikacjach Technicznych dotyczących odbiorów.
- 4.2. Usługi w okresie trwania gwarancji inwestycji po zakończeniu robót budowlanych.
- 1) Regularne inspekcje na zrealizowanych obiektach.
  - 2) Przeprowadzenie w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawców robót, przeglądów przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkowników wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia.
  - 3) Opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek inwestycji wraz z proponowanym terminem ich usunięcia.
  - 4) Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawców oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek.
  - 5) W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawców wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu.
  - 6) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawców robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.

## **5. Usługi prowadzone w całym okresie realizacji Kontraktu.**

- 1) Współpraca z Zamawiającym w zakresie egzekwowania postanowień umów dla zadań dot. robót budowlanych.
- 2) Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze

sposobami ich rozwiązywania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów.

3) Pomoc Zamawiającemu w procedurach związanych z wdrażaniem zadań w ramach RPO WSL 2014-2020.

4) Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem zadań dot. robót budowlanych, koordynacja działań wszystkich organizacji, instytucji, podmiotów uczestniczących w realizacji zadania.

5) Pomoc Wykonawcom robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej przy otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów, decyzji administracyjnych i zezwoleń.

6) Przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadań dot. robót i dokumentacji projektowej.

7) Dostarczanie Zamawiającemu wszystkich żądanych informacji dotyczących prowadzenia zadania.

8) Wprowadzanie na plac budowy Podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego.

9) W przypadku powstania jakichkolwiek zagrożeń dla prawidłowego przeprowadzenia zadań dot. robót, Inżynier Kontraktu ma obowiązek natychmiastowego wprowadzenia postępowania naprawczego, skutkującego usunięciem zagrożenia.

Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu powinna uwzględnić wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji zadania oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

## **6. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu Pomimo uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał m.in. prawa do:**

1. Wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej przez Zamawiającego umów z Wykonawcami,

2. Wprowadzenia podwykonawców bez wcześniejszej zgody Zamawiającego,

3. Zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy bez uzgodnienia z Zamawiającym,

4. Ograniczenia bądź rozszerzenia zakresu prac Wykonawców,

5. Polecenia Wykonawcom wykonania prac poza zakresem przedmiotu umów bez zgody Zamawiającego,

6. Podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym. Pojęcie „Wykonawca” zawarte w w/w punkcie odnosi się do Wykonawców.

## **7. Inne wymagania Zamawiającego**

### **7.1. Skład zespołu**

1. W celu wypełnienia zobowiązań wynikających z realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu zapewni wykwalifikowany personel. Wskazany w SIWZ personel Inżyniera Kontraktu winien być traktowany, jako minimalny, a Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za jego prawidłowy dobór. W przypadku, gdy osoby biorące udział w realizacji zamówienia, nie znają języka polskiego wymagane jest aby Inżynier Kontraktu zapewnił pełną usługę tłumaczenia na i z języka polskiego. Personel zatrudniony przy realizacji umowy zapewni nadzór inwestorski zgodnie z Polskim Prawem Budowlanym. Inżynier Kontraktu musi posiadać udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinach, które mają kluczowe znaczenie dla przedmiotu zamówienia.

2. Inżynier Kontraktu powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wdrożenia przedmiotu zamówienia.

3. Inżynier Kontraktu powinien wyposażyć swój zespół ekspertów i inspektorów w pomoc techniczną i wsparcie innych ekspertów (eksperci niekluczowi), którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji nadzorowanych umów.

4. Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

5. W trakcie obowiązywania Umowy Inżynier Kontraktu zapewni pełną dyspozycyjność członków

swojego Zespołu dla pracowników Jednostki Realizującej Projekt. W tym celu po podpisaniu Umowy Inżynier Kontraktu dostarczy Zamawiającemu pełną listę swojego personelu z danymi teleadresowymi (tel., fax, e-mail).

6. Inżynier Kontraktu ponosi koszty związane z ew. zakwaterowaniem osób biorących udział w zamówieniu, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie. Inżynier Kontraktu musi włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucjami Zewnętrznymi zaangażowanymi w realizację zadań dot. robót jak i usługi projektowania (jeśli niezbędne - według doświadczenia Wykonawcy), jak również krótkoterminowych inspekcji związanych z przeprowadzeniem nadzoru, kontroli w tym kontroli materiałów, pomiarów i prób urządzeń. Wyjazdy będą się odbywały na koszt Inżyniera Kontraktu.

7.2. Archiwizacja Inżynier Kontraktu będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez okres trwałości projektu od daty Końcowej Płatności dokonanej przez Zamawiającego dla Inżyniera Kontraktu.

## **8. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem Kontraktu**

1. Zamawiający dostarczy na wniosek Inżyniera Kontraktu poniższą dokumentację:

1) Dokumentacja aplikacyjna w ramach RPO WSL 2014-2020, dla zadania „Zielone Płuca Miasta – Dolina Brynicy. Waloryzacja przyrodnicza starorzecza w Parku Grabek wraz ukształtowaniem krajobrazu i strefy przyrodniczej oraz infrastrukturą towarzyszącą”

2) Dokumentacja projektowa dla zadania „Zielone Płuca Miasta – Dolina Brynicy. Waloryzacja przyrodnicza starorzecza w Parku Grabek wraz ukształtowaniem krajobrazu i strefy przyrodniczej oraz infrastrukturą towarzyszącą”

3) Listę personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację zadań (dane kontaktowe).

2. Zamawiający zapewni ponadto:

1) Wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w realizację zadań dot. robót oraz opracowania dokumentacji projektowej, w których Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,

2) Asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z umową na roboty.

## **9. Raporty Inżyniera Kontraktu dla Zamawiającego**

1) Raport miesięczny: Inżynier Kontraktu w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Inżyniera Kontraktu prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umów na roboty budowlane.

**Raport miesięczny powinien zawierać:**

- opis postępu robót;
- miesięczne rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych z podaniem % rzeczowego zaawansowania robót;
- protokół odbioru częściowego;
- miesięczne rozliczenie finansowe zadań inwestycyjnych;
- plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót;
- wykaz zmian w dokumentacji;
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2) Raport końcowy: po zakończeniu robót, a przed odbiorem końcowym Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawców robót dokumentacji powykonawczej



w ilościach i zakresie, jaki wynika z prawa budowlanego i z umów o wykonanie robót budowlanych. Inżynier Kontraktu w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawców, przedłoży Zamawiającemu.

**Raport końcowy, który powinien zawierać:**

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych;
- rozliczenia finansowe zadań inwestycyjnych;
- protokół odbioru końcowego;
- całość dokumentacji kontraktowej do odbioru końcowego, zawierającą: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, wystąpienia Wykonawców robót i prac konserwatorskich, instrukcje zmian, wnioski Wykonawców, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentu PT, dokumentu OT, kart przekazania odpadów itp.

3) Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przygotowywać Raporty w formie:

- 1 egzemplarz drukowany w języku polskim
- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

**10. Wymagania dodatkowe.**

Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dot. prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektów współfinansowanych ze środków RPO WSL 2014-2020.